



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“FRANCESCO VIVONA”
Calatafimi Segesta - Vita



C/da Santa Maria, s.n.c. - 91013 Calatafimi Segesta (TP)
Centralino: 0924 951311 - Email: tpic81300b@istruzione.it
PEC: TPIC81300B@pec.istruzione.it
Codice fiscale: 80004430817 - Codice meccanografico: TPIC81300B
www.istitutocomprensivovivona.edu.it

A tutto il personale
All' Albo on-line
Al sito internet dell'Istituto

Agli Atti

**AVVISO INTERNO- DI INDIVIDUAZIONE DI N.1
ESPERTO PER FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO
DEL PERSONALE ATA SULLA RICOSTRUZIONE DI
CARRIERA**

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTI gli artt.44e45 del Decreto n.129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTA la circolare n.2 dell'11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326 in relazione alle attività di aggiornamento e formazione;

VISTO il regolamento per il conferimento persone fisiche di questa istituzione Scolastica nella parte relativa al reclutamento del personale esperto

CONSIDERATO che è necessario formare il personale Assistente Amministrativo sulle procedure relative alla Ricostruzione di Carriera del personale richiedente;

CONSIDERATO pertanto che si rende necessario procedere alla individuazione di n.1 esperto nella procedura amministrativa di ricostruzione carriera del personale;

CONSIDERATO che per l'individuazione dei formatori si ritiene opportuno procedere all'affidamento a seguito di avviso pubblico;

ACCERTATA la copertura finanziaria;

RITENUTO pertanto, di procedere in merito;

EMANA

Il presente avviso interno per la selezione ed il reclutamento di n. 1 unità di personale per l'incarico di n. 50 ore

COMPITI DELL'ESPERTO:

profilo	attività	argomenti
Amministrativo n.1. esperto	formazione ATA50 ore	Ricostruzione di carriera laboratoriale con la presentazione e soluzione di casi - studio

REQUISITI DI AMMISSIONE

E' ammesso alla selezione il personale interno amministrativo con esperienze in ricostruzione di

carriera.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 13 del 05/02/2025** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo TPIC81300B@ISTRUZIONE.PEC.IT

CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse dalla selezione le domande dei candidati privi dei requisiti di ammissione, le domande prive della sottoscrizione e/o di curriculum vitae e quelle pervenute oltre le ore 13 del **05/02/2025**

VALUTAZIONE, FORMULAZIONE GRADUATORIA, INDIVIDUAZIONE FIGURA DA NOMINARE

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, utilizzando la griglia di valutazione seguente. Si procederà alla valutazione delle domande pervenute, all'assegnazione del punteggio e a stilare la graduatoria nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Griglia di valutazione titoli

1° Macrocrieterio: Titoli di Studio	Punti
Laurea Triennale valida afferente la tipologia di progetto fino a 89 1 punto da 90 a 104 2 punti da 105 in poi 3 punti	Max punti 10
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 4 punti da 90 a 99 5 punti da 100 a 104 6 punti da 105 a 110 7 punti !!0 e lode 10 punti	

Diploma di maturità(in alternativa alla Laurea)	Punti 5
Corsi di formazione di almeno 20 ore su argomenti inerenti la ricostruzione di carriera (2 punto per ogni esperienza)	10
2° Macrocriterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Anzianità di servizio in qualità di Assistente Amministrativo(1 punto per anno)	Max 10 punti
Esperienze in qualità di formatore del personale ATA nelle istituzioni scolastiche (1 punto per ogni esperienza)	Max 10 punti
Esperienze su procedure per la ricostruzione di carriera (2 punti per ogni esperienza)	Max 20 punti

Nell'ipotesi in cui risultino due o più candidati con pari punteggio, rispettando l'ordine di priorità, si darà precedenza al candidato più giovane.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà

- affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa;

- dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati;

-in caso di mancanza di candidature pervenute di reclutare l'esperto all'esterno della istituzione scolastica

anche attraverso affidamento del servizio ad operatori economici qualificati.

La pubblicazione delle graduatorie provvisorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, le graduatorie diventeranno definitive

DURATA DELL'INCARICO

L'attività dovrà essere svolta per n. 50 ore entro la fine dell'anno scolastico.

COMPENSI ESPERTO

La collaborazione effettivamente resa dall'esperto sarà retribuita con un importo orario di 15,95 euro lordo dipendente per un totale di 50 ore

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e seguito di presentazione di Time

Sheet con le ore effettivamente svolte

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dal Codice Civile relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera.

PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà pubblicato sull'Albo On. line e sito web dell'Istituto:

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica dott.ssa Caterina Agueci

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Caterina Agueci