



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“FRANCESCO VIVONA”
Calatafimi Segesta - Vita



C/da Santa Maria, s.n.c. - 91013 Calatafimi Segesta (TP)
Centralino: 0924 951311 - Email: tpic81300b@istruzione.it
PEC: TPIC81300B@pec.istruzione.it
Codice fiscale: 80004430817 - Codice meccanografico: TPIC81300B
www.istitutocomprensivovivona.edu.it

ANNO SCOLASTICO

2024/2025

Circolare n°130

AI DOCENTI COORDINATORI

AI DSGA

Al sito WEB

Oggetto: D.L. n. 123 del 15 settembre 2023 “DECRETO CAIVANO” obbligo scolastico e assenze alunni, a completamento della circolare n. 59

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legge 123 approvato dalla Camera dei Deputati l'8 novembre 2023 “Misure urgenti di contrasto al disagio giovanile, alla povertà educativa e alla criminalità minorile, nonché per la sicurezza dei minori in ambito digitale” cosiddetto Decreto Caivano;

VISTA la pubblicazione, nella Gazzetta Ufficiale n. 226 del 14 novembre 2023, della Legge 13 novembre 2023, n.159 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 15 settembre 2023, n.123 recante “misure urgenti di contrasto al disagio giovanile, alla povertà educativa e alla criminalità minorile, nonché per la sicurezza dei minori in ambito digitale”,

COMUNICA

1. Che la Legge in oggetto ha sostituito l'art. 114 del T.U. della Scuola (D.Lgs. 297/1994) con una nuova disciplina sull'esercizio dei poteri dei sindaci e dei dirigenti scolastici, ai fini della vigilanza sull'adempimento dell'obbligo di istruzione.
2. Le Legge prevede che il Sindaco, mediante accesso all'Anagrafe Nazionale dell'Istruzione (ANIST), individua i minori non in regola con l'obbligo di istruzione e ammonisce senza ritardo il Responsabile dell'Adempimento dell'obbligo medesimo invitandolo ad ottemperare alla Legge, nelle more dell'attivazione dell'ANIST.
3. L'Ufficio didattica cura la trasmissione al Sindaco, entro il mese di ottobre, dei dati relativi ai minori, soggetti all'obbligo di istruzione, regolarmente iscritti presso le proprie istituzioni scolastiche, i docenti e l'ufficio didattica verificano la frequenza degli alunni soggetti all'obbligo di istruzione, individuando quelli che sono assenti per più di 15 giorni, anche non consecutivi, nel corso di tre mesi, senza giustificati motivi predisponendo i conseguenti atti per la firma del Dirigente Scolastico.

4. Nel caso in cui l'alunno non riprenda la frequenza entro sette giorni dalla comunicazione al responsabile dell'adempimento dell'obbligo di istruzione, il Dirigente Scolastico, a seguito dell'istruttoria dei docenti e dell'Ufficio Didattica, avvisa entro sette giorni il Sindaco affinché questi proceda all'ammonizione del responsabile medesimo invitandolo ad ottemperare alla legge. In ogni caso, costituisce elusione dell'obbligo di istruzione la mancata frequenza di almeno un quarto del monte ore annuale personalizzato senza giustificati motivi.

5. In caso di violazione dell'obbligo di istruzione di cui al comma 1, il sindaco procede ai sensi dell'art. 331 del codice di procedura penale. Mancato adempimento La persona responsabile dell'adempimento dell'obbligo di istruzione già ammonita dal Sindaco per ottemperare alla legge, che non prova di procurare altrimenti l'istruzione del minore o non giustifica con motivi di salute, o con altri impedimenti gravi, la mancata iscrizione del minore presso una scuola del sistema nazionale di istruzione, o non ve lo presenta entro una settimana dall'ammonizione, è punito con la reclusione fino a due anni. Elusione dell'obbligo La persona responsabile dell'adempimento dell'obbligo di istruzione, già ammonito dal Sindaco per assenze ingiustificate del minore durante il corso dell'anno scolastico tali da costituire elusione dell'obbligo di istruzione, il quale non prova di procurare altrimenti l'istruzione del minore o non giustifica con motivi di salute, o con altri impedimenti gravi, l'assenza del minore dalla scuola, o non ve lo presenta entro una settimana dall'ammonizione è punito con la reclusione fino a un anno. Si invitano, pertanto, i genitori a controllare le assenze dei propri figli a giustificare senza indugio. I docenti coordinatori di classe controlleranno le assenze degli alunni della propria classe e nel caso di assenze "non giustificate" per più di quindici giorni, anche non consecutivi, nel corso di tre mesi, sarà data immediata comunicazione al Dirigente scolastico che provvederà ad attivare gli adempimenti di legge.

I coordinatori di classe, rilevata la criticità, consegneranno al personale di Segreteria preposto, Ufficio Didattica, il modello allegato alla presente Circolare, debitamente compilato, con in allegato il quadro riepilogativo delle assenze estratto da RE. Si confida nella collaborazione di tutta la comunità scolastica alla vigilanza sull'adempimento dell'obbligo di istruzione.

Allegato 1. Scheda segnalazione inadempienza obbligo scolastico

La Dirigente Scolastica

Caterina Agueci

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*

Descrizione sintetica della segnalazione:

a) Frequenza irregolare	
b) Elusione dell'obbligo di istruzione: più di 15 giorni di assenze, anche non continuativi, nel corso di tre mesi, senza giustificati motivi	
c) Elusione dell'obbligo di istruzione: mancata frequenza di almeno un quarto del monte ore annuale	
d) Comportamenti problematici	
e) Difficoltà di apprendimento	
f) Problematiche familiari	
g) Altro*	

* Per la segnalazione "altro" è indispensabile definire la natura della segnalazione utilizzando lo spazio indicato con la dicitura "specificare" o tramite una relazione riservata

Specificare:.....
.....
.....
.....

Ambiti di osservazione (compilare in modo dettagliato in ogni sua parte):

I. Cognitivo

.....
.....
.....

II. Relazionale

.....
.....
.....

III. Dell'autonomia personale e sociale

.....
.....
.....

IV. Partecipazione della famiglia alla vita scolastica dell'alunno

.....
.....
.....
V. Comportamenti particolarmente preoccupanti messi in atto dall'alunno
(descrivere fatti ed episodi atti a delineare il comportamento)

.....
.....
.....
VI. Interventi effettuati

a) Iniziative personali	
b) Attività progettate dal Consiglio di Classe	
c) Colloqui con le famiglie	
d) Attività progettate dalla scuola	
e) Coinvolgimento del terzo settore (Associazioni, cooperative, legge 328...)	
f) Coinvolgimento agenzie del territorio (N.P.I., Servizio Sociale, Forze dell'ordine...)	
g) Altro, specificare:	

NOTA BENE: Tutti gli operatori della scuola, per vincolo deontologico, sono tenuti alla riservatezza dei dati acquisiti. Si ricorda che l'utilizzo della scheda è strettamente riservato, non può essere fotocopiata e/o divulgata; è uno strumento funzionale per lo "studio del caso".

Data della segnalazione

.....

Il Docente o i Docenti segnalanti

.....

.....

Il Dirigente Scolastico