



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
“FRANCESCO VIVONA”  
Calatafimi Segesta - Vita



C/da Santa Maria, s.n.c. - 91013 Calatafimi Segesta (TP)  
Centralino: 0924 951311 - Email: [tpic81300b@istruzione.it](mailto:tpic81300b@istruzione.it)  
PEC: [TPIC81300B@pec.istruzione.it](mailto:TPIC81300B@pec.istruzione.it)  
Codice fiscale: 80004430817 - Codice meccanografico: TPIC81300B  
[www.istitutocomprensivovivona.edu.it](http://www.istitutocomprensivovivona.edu.it)

**ANNO SCOLASTICO 2024/2025**  
**CIRCOLARE N°59**

**AI DOCENTI COORDINATORI**  
**AI DSGA**  
**Al sito WEB**

OGGETTO: Procedura di rilevamento dispersione scolastica.

Ai sensi dell'Art. 12 comma 4 del Decreto Caivano:

*Il dirigente scolastico verifica la frequenza degli alunni soggetti all'obbligo di istruzione, individuando quelli che sono assenti per più di quindici giorni, anche non consecutivi, nel corso di tre mesi, senza giustificati motivi. Nel caso in cui l'alunno non riprenda la frequenza entro sette giorni dalla comunicazione al responsabile dell'adempimento dell'obbligo di istruzione, il dirigente scolastico avvisa il sindaco affinché questi proceda all'ammonizione del responsabile medesimo invitandolo ad ottemperare alla legge. In ogni caso, costituisce elusione dell'obbligo di istruzione la mancata frequenza di almeno un quarto del monte ore annuale personalizzato senza giustificati motivi.*

Per tal motivo il docente coordinatore, responsabile del monitoraggio interno della propria classe, si occuperà ogni fine mese di inviare la rendicontazione, in una cartella Drive condivisa, alla Prof.ssa Vivona Nina referente d'istituto della dispersione scolastica mail: [vivona.nina@istitutocomprensivovivona.edu.it](mailto:vivona.nina@istitutocomprensivovivona.edu.it).

Entro il 31 ottobre i coordinatori invieranno anche la rendicontazione di settembre.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**Prof.ssa Caterina Agueci**  
**Firma autografa sostituita a mezzo stampa**  
**ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93**