



Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "FRANCESCO VIVONA"

C/da Santa Maria snc – 91013 Calatafimi Segesta (TP) – Tel. 0924/951311

PEO: tpic81300b@istruzione.it – PEC: tpic81300b@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: TPIC81300B – Codice Fiscale: 80004430817

Codice Univoco Ufficio per fatturazione elettronica: UFCEV – Codice IPA: istsc_tpic81300b

Sito Web: www.istitutocomprensivovivona.edu.it

Prot. e data (vedi segnatura)

ANNO SCOLASTICO 2024/2025

CIRCOLARE N°2

**Al Personale Docente
Al DSGA
Al sito WEB**

Oggetto: Piano delle attività del personale Docente Settembre 2024

DATA	ORARIO	ATTIVITA'	DOCENTI	SEDE
		PROGRAMMATA	IMPEGNATI	
02.09.2024	11.30- 13.00	Collegio dei Docenti	TUTTI	VIVONA
04.09.2024	09.00- 11.00	Riunione Continuità Accoglienza	Docenti classi ponte Docenti per plesso	VIVONA
05.09.2024	09.00- 11.00	Definizioni griglie di valutazione	TUTTI PER DIPARTIMENTI	VIVONA
10.09.2024	09.00- 11.00	Collegio dei Docenti	TUTTI	VIVONA

I DIPARTIMENTI

Essi sono organizzati in un'ottica di continuità tra più gradi di scuola e per aree disciplinari.

Le **AREE DISCIPLINARI** dei dipartimenti sono quattro:

- Area linguistico-storico-geografica (Italiano, Storia, Geografia, Inglese, Francese, Religione)
- Area artistico-espressiva (Ed. Fisica, Musica, Arte e immagine, Strumento)

- Area matematico-scientifico-tecnologica (Matematica, Scienze, Tecnologia)
- Area integrazione e inclusione (Sostegno)

REGOLAMENTO COMPITI DEI DIPARTIMENTI

- Definizione del valore formativo della disciplina o dell'area disciplinare;
- Individuare le conoscenze, le abilità e le competenze in uscita;
- Definire gli standard minimi richiesti a livello di conoscenze e competenze;
- Attività di studio e ricerca disciplinare finalizzati all'innovazione didattica;
- Definire le modalità attuative del piano di lavoro disciplinare, le metodologie didattiche e la scelta degli strumenti;
- Attività di progettazione e coordinamento per lo svolgimento di prove di verifica disciplinari comuni e per i compiti di realtà;
- Progettazione di interventi di prevenzione dell'insuccesso scolastico e personale, di recupero e di approfondimento per lo sviluppo delle eccellenze;
- Coordinare l'adozione dei libri di testo, di sussidi e materiali didattici comuni a più corsi dello stesso indirizzo, ferme restando le competenze deliberative del Consiglio di Classe e del Collegio dei Docenti.

NOMINA E COMPITI DEL COORDINATORE

- Il coordinatore di ciascun dipartimento verticale viene nominato dal Dirigente Scolastico;
- d'intesa con il Dirigente scolastico, convoca e presiede le riunioni del Dipartimento programmate;
- partecipa alle riunioni dei Coordinatori dei Dipartimenti convocate dal Dirigente Scolastico;
- fissa l'ordine del giorno, sulla base delle necessità e delle richieste presentate da singoli docenti;
- presiede il dipartimento le cui sedute vengono verbalizzate;
- è punto di riferimento per i docenti del proprio dipartimento come mediatore delle istanze di ciascun docente, garante del funzionamento, della correttezza e trasparenza del dipartimento;
- verifica eventuali difficoltà presenti nel proprio dipartimento
- quando il dialogo, il confronto e la discussione interna non risolvano i problemi rilevati, ne riferisce al Dirigente scolastico.

FUNZIONAMENTO DEI DIPARTIMENTI

Le riunioni dipartimentali si svolgono nei tempi fissati dall'art. 44 comma 3 punto a, del C.C.N.L. vigente, ad esse vengono riservate riunioni:

inizio anno (per la definizione delle prove d'ingresso digitali per classi parallele, eventuali proposte progettuali da inserire nel P.T.O.F. da realizzare e/o sostenere, definizione griglie di valutazione, definizione di eventuali compiti di realtà, ecc.)

nella seconda settimana di gennaio (per la definizione delle prove intermedie per classi parallele e per valutare e monitorare l'andamento delle varie attività ed apportare eventuali elementi di correzione)

ultima settimana di aprile (per la definizione delle prove finali per classi parallele, per le proposte di adozioni libri, ecc) ;

Ciascun incontro si svolge con le seguenti modalità: discussione, moderata dal coordinatore e con la conseguente delibera delle proposte che vengono approvate a maggioranza semplice dei docenti presenti e che non possono essere in contrasto con il P.T.O.F. pena la loro validità.

I verbali quotidiani sui lavori dei dipartimenti andranno redatti dal segretario firmati dal coordinatore e inviati alla mail d'istituto.

Ciascun docente:

- ha l'obbligo contrattuale (art. 44 C.C.N.L. vigente comma 3 punto b) di partecipare alle riunioni di dipartimento;
- ha il diritto di richiedere al coordinatore che vengano messi all'ordine del giorno argomenti da discutere
- in caso di assenza per motivi giustificati deve avvisare il coordinatore e giustificare l'assenza per iscritto al Dirigente.

DIPARTIMENTI

<i>Dipartimento</i>	<i>Infanzia</i>	<i>Primaria</i>	<i>Secondaria di 1°</i>
LINGUISTICO/ TORICO/ GEOGRAFICO RELIGIONE	Leone A., Ardagna C., Di Stefano A., Genua M.L., Gallo R., Spada M. Zizzo M.	Cassirà A., Accardo C., Milana E. Gerardi A., Fici M.R., Stellino M. Fici M.R. Verde M. Sciortino F. Mazara M.N. Caradonna C. Cipolla L. Sinacori M. Bonventre M.G. Spatafora V. Salvato G.	Caradonna L., Marchese F., Munna M., Gucciardi C., Grassa, Cosentino g., Avena F., Polisano r., Mattaliano C., Fiorello R., Sicilia, Buccellato F. Ales T.
MATEMATICO/ SCIENTIFICO/T ECNOLOGICO	Caruso M., Ditta A., Schifano A., Marinello M.G., Di Miceli L., Spina A.M.	Palermo S., Pirrone T., Papa G., Aguanno A.F., Caruso G., De Gaetano D. Palmeri B. Accardo M. Craparotta S. Agueli G. Catania A.M. Grutta C. Rapallo G. Tortorici F. Placenza A. Bruccoleri G.. Priola M. Leo C.	D'Amico L., Gucciardi S., De Gaetano S. Riggio G.
ARTISTICO/ESP RESSIVO	Mirlocca A., Butera E., Suppa G., Oliveri M.S., Spina A.M.	Gerbino M Genua E Agueli G. Casciolo R.	Angelo L., Longo G., Avena I., Benenati B., Di Matteo G., Puma, Manciaracina V., Costa C., Cucchiara M., Messere I. Puma B.
INCLUSIONE	Adamo L. – Scandariato M. Todaro R. Ditta M.E. Vultaggio F.	Ardagna M., Tantaro, Leo M., Rubino L., Rubino F., Spatafora A., Drago L. Surdi P. Lombardo F. Catalano A. Maltese A.M. Liuzza R Pisano A. Balsamo R. Sutura A.M. Leo M. Accardi A.M. Trapani A.M. Ardagna C.	Di Franco, Vivona N, Milazzo A., Calamusa I., Maltese A.M. Mirlocca P.

ELENCO COORDINATORI E SEGRETARI DEI DIPARTIMENTI A.S. 2024/2025

<i>Dipartimento</i>	<i>Coordinatori</i>	<i>Segretario Verbalizzante</i>	<i>Il Docente Coordinatore Del Dipartimento Disciplinare:</i>
LINGUISTICO STORICO GEOGRAFICO	Marchese F.	.Milana E.	<ul style="list-style-type: none"> ● Presiede e coordina le riunioni del dipartimento ● Collabora con gli altri coordinatori di dipartimento al fine di elaborare e promuovere il curriculum verticale d'Istituto ● Collabora con la funzione strumentale competente per l'elaborazione, redazione e revisione del PTOF ● Promuove un confronto tra i docenti del dipartimento, al fine di definire linee comuni per la programmazione didattica, in termini di: obiettivi competenza contenuti essenziali strumenti di verifica, numero di verifiche scritte-orali per quadrimestre, distribuzione e livello di difficoltà delle stesse corrispondenza tra conoscenze-competenze-misurazione-valutazione; ● Coordina le proposte di nuove adozioni ● Propone iniziative di aggiornamento su tematiche individuate dal dipartimento ● Fa circolare materiali didattici prodotti all'interno dell'istituto ● Favorisce occasioni di ricerca didattica attorno a temi di rilevanza professionale (valutazione-tecnologie didattiche etc.) ● Costituisce un punto di riferimento per i nuovi docenti (nuove nomine e/o supplenti) della disciplina ● Effettua il report collegiale dei lavori delle sedute dipartimentali.
MATEMATICO SCIENTIFICO TECNOLOGICO	Pirrone T.	Gucciardi S.	
ARTISTICO ESPRESSIVO	Gerbino M.	Longo G.	
INCLUSIONE	Vivona N.	Accardi A.M.	

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Caterina Agueci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3
comma 2 del D.L. 39/93