



Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FRANCESCO VIVONA"

C/da Santa Maria snc – 91013 Calatafimi Segesta (TP) – Tel. 0924/951311

PEO: tpic81300b@istruzione.it – PEC: tpic81300b@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: TPIC81300B – Codice Fiscale: 80004430817

Codice Univoco Ufficio per fatturazione elettronica: UFCEFV – Codice IPA: istsc_tp81300b

Sito Web: www.istitutocomprensivovivona.edu.it

Prot. e data (vedi segnaturo)

ANNO SCOLASTICO 2023/2024 CIRCOLARE N° 222

Ai Docenti
Al DSGA
Al sito web

Oggetto: **Adempimenti di fine anno scolastico '23/'24**

PER I DOCENTI DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA

Nel rammentare che giorno **07 giugno 2023** termineranno le lezioni per la Scuola Secondaria di I grado e per la Scuola Primaria, ad esclusione dei plessi " Bruno" di Vita, " De Amicis" e "Sasi" di Calatafimi Segesta, sedi di seggi elettorali e in cui l'ultimo giorno di attività sarà giovedì 06 giugno, si forniscono, ai fini dell'organizzazione degli atti preparatori e propedeutici alla valutazione finale degli alunni, oltre a quanto specificato nelle relative circolari rispettivamente n.209 per la Primaria e n.210 per la Secondaria del 24 maggio 2024, le seguenti indicazioni:

Ciascun docente avrà cura di:

1. elaborare la valutazione su ciascun alunno della/e propria/e classe/i, espresso in decimi o il livelli, così come previsto dalla normativa vigente, sulla base di quanto concordato nelle riunioni per disciplina e attuato per le valutazioni del primo quadrimestre, che dovrà tenere conto dell'insieme delle valutazioni espresse nel corso dell'anno scolastico e delle osservazioni sistematiche effettuate sia durante le attività afferenti l'ambito disciplinare che durante le attività finalizzate all'ampliamento dell'Offerta Formativa in orario curricolare (Ed. alla salute; Ed. alla legalità, Ed. Civica, etc) e in orario extracurricolare;
2. redigere una relazione finale sul programma della propria disciplina e sulle attività svolte nel corso dell'anno scolastico, ivi comprese quelle previste nei progetti sviluppati con il finanziamento del fondo d'istituto, utilizzando il modello " relazione finale individuale" scaricabile dal sito <https://www.istitutocomprensivovivona.edu.it/documento/modulistica-didattica/>. La stessa sarà inserita nel Registro elettronico (Programmazione Scolastica – Relazione fine anno) entro il giorno **07 giugno**.

Gli insegnanti di sostegno avranno cura di redigere una relazione finale sulle attività svolte nel corso dell'anno scolastico in base al **PEI** (solo sezione 11) che sarà parimenti caricata nel Registro elettronico (Programmazione Scolastica- Relazione fine anno) entro il giorno dello scrutinio.

Gli insegnanti che svolgono attività di potenziamento in tutti i tre ordini di scuola relazioneranno sulle attività svolte durante l'anno scolastico utilizzando il modello " relazione finale progetti" scaricabile sempre dal sito.

I coordinatori dei Consigli di Classe avranno cura di preparare una relazione conclusiva concordata con il Consiglio di Classe su quanto svolto dalle classi III della Scuola Secondaria con riferimento alla programmazione concordata iniziale e alle attività educative e didattiche anche di tipo trasversale attuate nel corso del triennio, ivi comprese le attività previste dall'offerta formativa aggiuntiva e quelle previste dai progetti sviluppati con finanziamento del fondo d'istituto. I docenti caricheranno la relazione sul **Registro elettronico (Programmazione Scolastica – Relazione fine anno)** entro il giorno dello scrutinio, mentre una copia cartacea, insieme ai programmi disciplinari svolti e alle relazioni disciplinari, sarà inserita in apposita carpetta in vista degli Esami.

I coordinatori inoltre dovranno verificare che tutti i docenti abbiano inserito le relazioni finali nel registro e controllare la corretta redazione della " Certificazione delle competenze" (solo classi terminali primaria e secondaria).

Una volta chiuso lo scrutinio e apposte le firme, copia dei verbali e dei tabelloni devono essere inviati in **SD**. Le schede di valutazione non saranno stampate né archiviate in formato cartaceo, a norma del processo di dematerializzazione previsto dal D.lgs 95/2012 convertito in L.135/2012. Pertanto, i genitori potranno visionarle nella propria area riservata del registro on-line.

Si ricorda che il consiglio di classe per gli alunni delle classi prime e seconde che, pur non avendo raggiunto la sufficienza in tutte le discipline verranno ammessi alla classe successiva, dovrà altresì redigere le singole 'schede carenze' in cui siano indicati, per ciascuna disciplina, i contenuti e gli obiettivi di apprendimento da conseguire o da consolidare, nonché le specifiche strategie per il raggiungimento dei relativi livelli di apprendimento.

I docenti Coordinatori di classe avranno cura di segnalare all'Ufficio Alunni i nominativi degli studenti non ammessi alla classe successiva o all'esame di fine I ciclo, per contattare i genitori e fissare, eventualmente, un incontro presso i locali della scuola in data e orario da stabilire, comunque prima della pubblicazione dei risultati finali. È ammessa la comunicazione telefonica (da registrar su fonogramma) di non ammissione, da parte del Coordinatore, solo in caso di dichiarato impedimento dei genitori a recarsi presso l'Istituto scolastico.

PER I DOCENTI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA TERMINE DELLE LEZIONI: 28 GIUGNO

I docenti della Scuola dell'infanzia dovranno compilare una scheda descrittiva **della Certificazione delle competenze** (allegata alla presente) per ciascun allievo che nell'anno scolastico 2024-2025 frequenterà la prima classe della scuola primaria. La scheda verrà consegnata in Segreteria – Area alunni (sig.a Amico) entro il 28 giugno.

PER TUTTI I DOCENTI INTERESSATI

I coordinatori dei progetti sviluppati con il Fondo di Istituto e i docenti che hanno svolto laboratori in orario curricolare ed extracurricolare avranno cura di redigere una relazione accurata sulle attività previste nei singoli progetti ed effettivamente svolte, secondo il modello scaricabile dal sito della scuola in **Modulistica Didattica- Relazione finale progetti**. In particolare, indicheranno gli obiettivi raggiunti, i risultati conseguiti e verificabili, sulla base di quanto programmato, riportando eventuali osservazioni e suggerimenti propri e di coloro che hanno partecipato all'attuazione dei singoli progetti. Insieme alle relazioni dovranno essere consegnati in Segreteria (sig. Terranova) i registri firme (Mod. Registro progetto), reperibili sempre sul sito, e la Dichiarazione degli incarichi e delle attività svolte, allegata alla presente, entro il **17 giugno**.

I Docenti incaricati delle Funzioni Strumentali dovranno redigere una relazione attenta e dettagliata, secondo il modello scaricabile dal sito della scuola in **Modulistica Didattica**, con riferimento ai compiti loro assegnati, sulle attività che hanno coordinato, indicando eventuali punti di forza e/o

punti di debolezza relativi all'incarico ricevuto. Le relazioni verranno consegnate in Segreteria, al sig. Terranova, entro il **17 giugno**.

Altri adempimenti:

entro il **28 giugno 2024**, devono essere consegnati al Sig. Terranova per Calatafimi Segesta e alla Prof.ssa Grassa per i plessi di Vita i dispositivi eventualmente forniti ai docenti in comodato d'uso.

Il Dirigente Scolastico

Caterina Agueci

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. 39/93)