



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FRANCESCO VIVONA"

C/da Santa Maria snc – 91013 Calatafimi Segesta (TP) – Tel. 0924/951311

PEO: tpic81300b@istruzione.it – PEC: tpic81300b@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: TPIC81300B – Codice Fiscale: 80004430817

Codice Univoco Ufficio per fatturazione elettronica: UFCEFV – Codice IPA: istsc_tplic81300b

Sito Web: www.istitutocomprensivovivona.edu.it

Prot. e data (vedi segnatura)

ANNO SCOLASTICO 2023/2024

CIRCOLARE N° 230

Al Personale Docente in anno di formazione:

Prof.ssa Costa Caterina

Prof.ssa Cucchiara Marilena

Prof.ssa Manciaracina Valeria

Ai Docenti Tutor

Prof. Di Matteo Gianvito

Prof. Messere Ivan

Ai Componenti del Comitato di Valutazione

Prof. Ardagna Maurizio

Prof.ssa Caradonna Lucia

Prof. Morsellino Salvatore

AI DSGA

Al Sito WEB

Oggetto: Seduta di valutazione dei Docenti in anno di formazione e prova – a.s.2023-24

Si comunica che il Comitato di valutazione e i docenti in indirizzo sono convocati presso l'Ufficio di presidenza il giorno

27/06/2024 dalle ore 10:30 secondo il seguente ordine e piano organizzativo:

	Docente	Tutor
AC-56 Clarinetto	Costa Caterina	Ivan Messere
AB-56 Chitarra	Cucchiara Marilena	Ivan Messere
AJ -56 Pianoforte	Manciaracina Valeria	Di Matteo Gianvito

Per discutere e deliberare sul seguente o.d.g.:

- discussione documentazione presentata dai docenti in anno di formazione e prova;
- colloquio docenti neoassunti;

- presentazione istruttoria docente tutor;
- relazione DS su i docenti neoassunti;
- espressione parere superamento periodo di prova docenti in anno di formazione e prova.

Si ricorda che per la validità dell'anno di prova il docente deve aver rispettato:

- l'obbligo dei 180 giorni di servizio e dei 120 giorni di attività didattica;
- l'obbligo della formazione (incontri iniziali, finali e laboratori);
- l'obbligo delle attività di peer to peer;
- l'obbligo di formazione online sulla piattaforma INDIRE;
- l'obbligo di documentazione sulla Piattaforma INDIRE (Bilancio competenze iniziale e finale, portfolio, attestato tutor,...).

Si ricorda ai docenti neoassunti che, ai fini degli adempimenti conclusivi dell'anno di formazione e prova, sono tenute, secondo quanto previsto dal D.M.850/2015, a consegnare la documentazione relativa al percorso formativo effettuato.

N.B. I documenti relativi al portfolio professionale devono pervenire in forma digitale al protocollo della scuola all'indirizzo e-mail tpic81300b@istruzione.it e in copia cartacea per la visione dei componenti del Comitato di Valutazione, entro e non oltre le ore 12:00 del 18/06/2024.

Data l'esigenza di predisporre gli atti finali della procedura di valutazione per il superamento del periodo di

Formazione e prova, si sottolinea l'importanza di rispettare i tempi di consegna.

Il Comitato di Valutazione prenderà visione della seguente documentazione regolarmente presentata dai docenti neo assunti:

- Programmazione individuale;
- Portfolio (curriculum professionale, bilancio delle competenze iniziale, bilancio delle competenze finale);
- Il patto di sviluppo professionale, di competenze culturali, disciplinari, didattico-metodologiche stipulato con il Dirigente Scolastico;
- Attività peer-to-peer;
- La progettazione, documentazione ed eventualmente riflessione delle attività didattiche svolte.

Al fine di esprimere una valutazione sui docenti neoassunti, il Comitato espletterà le seguenti procedure:

- colloquio alla presenza del docente tutor;
- presentazione dell'istruttoria del docente tutor che relaziona sulle risultanze relative alla formazione, all'attività didattica e alla partecipazione alla vita della Scuola del docente in periodo di formazione e di prova esprimendo un parere motivato sull'anno di formazione del docente;
- considerazione della relazione che il DS ha predisposto per la docente in periodo di prova e formazione.

Il comitato di valutazione valuterà il possesso degli standard professionali della docente, seguendo i criteri indicati dall'art.4 del D.M:850/2015:

- corretto possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di

apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;

- corretto possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;
- osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente;
- partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.

Il parere del Comitato relativamente al test finale / colloquio è obbligatorio, ma non vincolante per il Dirigente scolastico, che può anche assumere una decisione, debitamente motivata, discordante dallo stesso parere.

Il Dirigente Scolastico, in caso di giudizio favorevole sul periodo di formazione e di prova, emette motivato provvedimento di conferma in ruolo per il docente neoassunto.

In caso di giudizio negativo i punti 3 e 4 del suddetto articolo 14 del DM 850/15 prevedono quanto segue:
il Dirigente Scolastico emette provvedimento motivato di ripetizione del periodo di formazione e di prova. Il provvedimento indicherà altresì gli elementi di criticità emersi ed individuerà le forme di supporto formativo e di verifica del conseguimento degli standard richiesti per la conferma in ruolo.

Il periodo di prova, dunque, in caso di mancato superamento per giudizio sfavorevole, può essere ripetuto una sola volta, come prevede d'altra parte il comma 119 della legge 107.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Caterina Agueci

firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993