



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
 “FRANCESCO VIVONA”
 Calatafimi Segesta - Vita



C/da Santa Maria, s.n.c. - 91013 Calatafimi Segesta (TP)
 Centralino: 0924 951311 - Email: tpic81300b@istruzione.it
 PEC: TPIC81300B@pec.istruzione.it
 Codice fiscale: 80004430817 - Codice meccanografico: TPIC81300B
 www.istitutocompresivovivona.edu.it

**Ai Docenti Coordinatori dell'I.C. “F. Vivona”
 al D.S.G.A. per gli adempimenti di competenza
 LORO SEDI
 SITO WEB**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il P.T.O.F. 2022/2025;
 VISTO gli art. 34 e 88, comma 2, lettera f) del C.C.N.L. comparto scuola;
 VISTO l'art. 25 comma 5 del D.Lvo n° 165/2001;
 RITENUTO necessario ed opportuno avvalersi della collaborazione di personale docente per lo svolgimento di funzioni organizzative ed amministrative inerenti la funzione dirigente, per l'a.s. 2024/2025;
 VISTO legge 107 art. 1 comma 83;
 VISTO Le delibere degli OO.CC;
 VISTO l'organigramma d'Istituto pubblicato in allegato alla Circolare n. 43 del 08/10/2024 prot.7704;

DECRETA

Art.1 Ai Docenti sotto elencati viene affidato il compito di coordinatori dei rispettivi Consigli di Classe, con effetto immediato e comunque limitatamente all'anno scolastico 2024/2025, per le ragioni specificate in premessa.

PRIOLA M.	1A PRIMARIA	DE GAETANO D.	1C PRIMARIA
PLACENZA A.	2A PRIMARIA	PALMERI B.	2C PRIMARIA
GERBINO M.	3A PRIMARIA	ACCARDO M.	3C PRIMARIA
BRUCCOLERI G.	4A PRIMARIA	CRAPAROTTA S.	4C PRIMARIA
SPATAFORA V.	5A PRIMARIA	AGUELI G.	5C PRIMARIA
PALERMO S.	1B PRIMARIA	CIPOLLA L.	1D PRIMARIA
ACCARDO C.	2B PRIMARIA	GRUTTA C.	2D PRIMARIA
MILANA E.	3B PRIMARIA	RAPALLO G.	3D PRIMARIA
AGUANNO A.F.	4B PRIMARIA	CASCIOLO R.	4D PRIMARIA
CARUSO G.	5B PRIMARIA	LEO C.	5D PRIMARIA
BORRUSO C.	1A SECONDARIA	GUCCIARDI C.	2C SECONDARIA
COSENTINO G.	2A SECONDARIA	MALTESE A.M.	1D SECONDARIA
MARCHESE F.	3A SECONDARIA	CARADONNA L.	2D SECONDARIA
MILAZZO	1B SECONDARIA	GRASSA S.	3D SECONDARIA

VIVONA N.	2B SECONDARIA		
MUNNA M.	3B SECONDARIA		

I predetti Docenti svolgeranno le funzioni amministrative in ordine alle sotto elencate materie:

Rispetto al Dirigente e ai docenti, il Coordinatore:

- Indirizza l'attività del Consiglio perché sia coerente con le indicazioni del PTOF;
- Presiede il Consiglio di classe in assenza del Dirigente Scolastico;
- Garantisce, insieme al Segretario, che le verbalizzazioni delle riunioni del Consiglio siano corrette, chiare ed esaurienti;
- Firma ogni verbale in caso di assenza del Dirigente;
- Presiede l'assemblea dei genitori, convocata per l'elezione dei rappresentanti degli stessi nel C.d.C. e illustra la normativa relativa allo svolgimento delle elezioni e al funzionamento degli OO.CC.;
- Informa il Dirigente Scolastico sugli avvenimenti più significativi della classe facendo presente eventuali problemi emersi;
- Coordina gli impegni progettuali, educativi e didattici del Consiglio di Classe;
- Collabora con le Funzioni Strumentali all'organizzazione e attuazione dei progetti d' Istituto.
- Raccoglie le programmazioni iniziali e, durante lo scrutinio di fine anno, i programmi e le relazioni finali disciplinari;
- Supervisiona la corretta compilazione degli atti degli scrutini su registro elettronico e in formato cartaceo;
- Sulla base delle singole relazioni finali disciplinari predispone la relazione finale globale che verrà modificata e approvata dal Consiglio di classe;
- Visualizza i dati restituiti dalle prove I.N.V.A.L.S.I

Rispetto agli studenti, il Coordinatore:

- Esamina la situazione di partenza degli studenti individuandone, in accordo con gli altri componenti del Consiglio, grado di socializzazione e livello di preparazione;
- Controlla le assenze degli studenti, informando tempestivamente le famiglie in caso di anomalie e segnalando, in accordo con il C.d.C., eventuali situazioni di criticità relative agli obiettivi disciplinari e trasversali;
- Analizza regolarmente il profitto ed il comportamento generale della classe con l'aiuto dei dati forniti dai colleghi relativi ad ogni alunno;
- Concordare con il Consiglio di Classe modalità di intervento e strategie educative utili per il successo formativo degli alunni che presentano particolari problematiche;
- Raccoglie i dati degli alunni per l'autovalutazione d'Istituto;
- Coordina la compilazione della certificazione delle competenze degli studenti a conclusione del ciclo di Scuola;
- Propone la valutazione degli studenti relativa all'Ed. Civica;
- Raccoglie eventuale modulistica e/o monitoraggi e li consegna alla F.S. la deposita agli atti;
- Coordina il modulo di 30 ore di orientamento (scuola secondaria di I grado).

Rispetto ai genitori, il Coordinatore:

- Durante i consigli di classe illustra l'andamento didattico e disciplinare della classe;
- È il primo docente referente per le richieste dei genitori riguardanti l'andamento generale della classe;
- Nel caso di situazioni didattiche caratterizzate da difficoltà di apprendimento, carenze di profitto e comportamento problematico, convoca tempestivamente a nome del Consiglio di classe i genitori dell'alunno coinvolto;
- Mantiene il contatto, con la rappresentanza dei genitori;

- Funge da referente delle visite didattiche e dei viaggi di istruzione.

In caso di valutazioni quadrimestrali (scrutini) il coordinatore presiederà il C.d. C. in assenza del Dirigente Scolastico giusta delega assegnata.

Al presente Decreto segue nomina individuale.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Caterina Agueci