



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FRANCESCO VIVONA"  
C/da Santa Maria snc – 91013 Calatafimi Segesta (TP) – Tel. 0924/951311  
PEO: tpic81300b@istruzione.it – PEC: tpic81300b@pec.istruzione.it  
Codice Meccanografico: TPIC81300B – Codice Fiscale: 80004430817  
Codice Univoco Ufficio per fatturazione elettronica: UFCEFV – Codice IPA: istsc\_tp81300b  
Sito Web: [www.istitutocomprensivovivona.edu.it](http://www.istitutocomprensivovivona.edu.it)

Prot. n. e data (vedi segnatura in alto)

**Ai Docenti Coordinatori dell'I.C. "F. Vivona"**

**al D.S.G.A. per gli adempimenti di competenza**

**LORO SEDI**

**SITO WEB**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il P.T.O.F. 2022/2025;  
VISTO gli art. 34 e 88, comma 2, lettera f) del C.C.N.L. comparto scuola;  
VISTO l'art. 25 comma 5 del D.Lvo n° 165/2001;  
RITENUTO necessario ed opportuno avvalersi della collaborazione di personale docente per lo svolgimento di funzioni organizzative ed amministrative inerenti la funzione dirigente, per l'a.s. 2023/2024;  
VISTO legge 107 art. 1 comma 83;  
VISTO Le delibere degli OO.CC;  
VISTO l'organigramma d'Istituto pubblicato il 18/09/2023 prot.5529;

**DECRETA**

**Art.1** Ai Docenti sotto elencati viene affidato il compito di coordinatori dei rispettivi Consigli di Classe, con effetto immediato e comunque limitatamente all'anno scolastico 2023/2024, per le ragioni specificate in premessa.

SINACORI MARIA	1A PRIMARIA	PALMERI BRUNA	1C PRIMARIA
GERBINO MARIA	2A PRIMARIA	ACCARDO MARILENA	2C PRIMARIA
BRUCCOLERI GIOVANNA	3A PRIMARIA	CRAPAROTTA ROSALIA SANDRA	3C PRIMARIA
SPATAFORA VITA	4A PRIMARIA	AGUELI GIUSEPPA	4C PRIMARIA
PRIOLA MARINA	5A PRIMARIA	DE GAETANO DANIELA	5C PRIMARIA
ACCARDO CATIA	1B PRIMARIA	GRUTTA CATIA	1D PRIMARIA
MILANA ENZA	2B PRIMARIA	CATANIA MARIA	2D PRIMARIA
AGUANNO ANNA FRANCESCA	3B PRIMARIA	CASCILO ROSARIA	3D PRIMARIA
GERARDI ANTONIA	4B PRIMARIA	LEO CATERINA	4D PRIMARIA
CASSIRA' ANNA	5B PRIMARIA	CATANIA ANNA MARIA	5D PRIMARIA
COSTA ANTONELLA	1A SECONDARIA	GUCCIARDI SABRINA	1C SECONDARIA

GANDOLFO LAURA	2A SECONDARIA	GUCCIARDI CATERINA	3C SECONDARIA
MARCHESE FRANCESCA	3A SECONDARIA	PALMERI SALVATORE	1D SECONDARIA
VIVONA NINA	1B SECONDARIA	POLISANO ROSANNA	2D SECONDARIA
MUNNA MANUELA	2B SECONDARIA	GRASSA SUSANNA	3D SECONDARIA
CARADONNA LUCIA	3B SECONDARIA		

I predetti Docenti svolgeranno le funzioni amministrative in ordine alle sotto elencate materie:

**Rispetto al Dirigente e ai docenti, il Coordinatore:**

- Indirizza l'attività del Consiglio perché sia coerente con le indicazioni del PTOF;
- Presiede il Consiglio di classe in assenza del Dirigente Scolastico e designa il segretario verbalizzante di ogni seduta del Consiglio, favorendo la rotazione all'interno del Consiglio stesso;
- Garantisce che le verbalizzazioni delle riunioni del Consiglio siano corrette, chiare ed esaurienti;
- Firma ogni verbale in caso di assenza del Dirigente;
- Presiede l'assemblea dei genitori, convocata per l'elezione dei rappresentanti degli stessi nel C.d.C. e illustra la normativa relativa allo svolgimento delle elezioni e al funzionamento degli OO.CC.
- Informa il Dirigente Scolastico sugli avvenimenti più significativi della classe facendo presente eventuali problemi emersi;
- Coordina gli impegni progettuali, educativi e didattici del Consiglio di Classe;
- Collabora con le Funzioni Strumentali all'organizzazione e attuazione dei progetti d'Istituto.
- Raccoglie le programmazioni iniziali e, durante lo scrutinio di fine anno, i programmi e le relazioni finali disciplinari;
- Supervisiona la corretta compilazione degli atti degli scrutini su registro elettronico e in formato cartaceo;
- Sulla base delle singole relazioni finali disciplinari predisporre la relazione finale globale che verrà modificata e approvata dal Consiglio di classe;
- Visualizza i dati restituiti dalle prove I.N.V.A.L.S.I

**Rispetto agli studenti, il Coordinatore:**

- Esamina la situazione di partenza degli studenti individuandone, in accordo con gli altri componenti del consiglio, grado di socializzazione e livello di preparazione;
- Controlla le assenze degli studenti, informando tempestivamente le famiglie in caso di anomalie e segnalando, in accordo con il C.d.C., eventuali situazioni di criticità relative agli obiettivi disciplinari e trasversali;
- Analizza regolarmente il profitto ed il comportamento generale della classe con l'aiuto dei dati forniti dai colleghi relativi ad ogni anno;
- Concordare con il Consiglio di Classe modalità di intervento e strategie educative utili per il successo formativo degli alunni che presentano particolari problematiche;
- Raccoglie i dati degli alunni per l'autovalutazione d'Istituto;
- Coordina la compilazione della certificazione delle competenze degli studenti a conclusione del ciclo di Scuola;
- Raccoglie eventuale modulistica e/o monitoraggi e li consegna alla F.S. la deposita agli atti
- Coordina il modulo di 30 ore di orientamento (scuola secondaria di I grado).

**Rispetto ai genitori, il Coordinatore:**

- Durante i consigli di classe illustra l'andamento didattico e disciplinare della classe;
- È il primo docente referente per le richieste dei genitori riguardanti l'andamento generale della classe;
- Nel caso di situazioni didattiche caratterizzate da difficoltà di apprendimento, carenze di profitto e

comportamento problematico, convoca tempestivamente a nome del Consiglio di classe i genitori dell'alunno coinvolto;

- Mantiene il contatto, con la rappresentanza dei genitori;
- Funge da referente delle visite didattiche e dei viaggi di istruzione

In caso di valutazioni quadrimestrali (scrutini) il coordinatore presiederà il C.d. C. in assenza del Dirigente Scolastico giusta delega assegnata.

Al presente Decreto segue nomina individuale.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Caterina Agueci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993