



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "FRANCESCO VIVONA"**

C/da Santa Maria snc - 91013 Calatafimi Segesta (TP) - Tel. 0924/951311  
PEO: tpic81300b@istruzione.it - PEC: tpic81300b@pec.istruzione.it  
Codice Meccanografico: TPIC81300B - Codice Fiscale: 80004430817  
Codice Univoco Ufficio per fatturazione elettronica: UFCEFV - Codice IPA: istsc\_tp81300b  
Sito Web: www.istitutocompresivovivona.edu.it

Prot. n. e data (vedasi segnatura in alto)  
Calatafimi-Segesta, li 16/10/2023

All'Albo on line  
Al sito web  
Dell'Istituto Comprensivo  
"Francesco Vivona"  
Agli atti scuola

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI MEDICO COMPETENTE  
PER L'ESERCIZIO DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA (D.Lgs.81/2008 e s.m.i.)**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la necessità di conferire un incarico del servizio di Medico Competente presso la nostra scuola, Istituto Comprensivo "Francesco Vivona" di Calatafimi Segesta, costituita da cinque plessi con i seguenti ordini di scuola: scuola infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di primo grado;

**CONSIDERATO** che il fine pubblico è la tutela della salute dei lavoratori della scuola;

**CONSIDERATO** che il Medico Competente dovrà essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs 81/2008;

**VISTO** l'art. 18, comma 1, lett. a) del D. Lgs n. 81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

**VISTA** la circolare 14915/2020 del 29 aprile 2020 del Ministero della Salute – Direzione generale della prevenzione sanitaria, che definisce compiti e funzioni del medico competente nella collaborazione con il datore di lavoro e con le RLS per l'attuazione delle misure di contrasto e contenimento della diffusione da Covid-19 negli ambienti lavorativi;

**CONSIDERATA** la necessità di attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori nei casi previsti dalla normativa, che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal Medico Competente;

**ACCERTATO** che non esistono al momento Convenzioni Consip ex art 1, comma 449 L. 296/2006;

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018 art. 43 comma 3 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

**VISTO** il D.A. n. 7753 del 28 dicembre 2018 ed eventuali successive modificazioni, recante "istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado operanti nella regione Sicilia";

**VISTO** l'art.46 della Legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. art. 7, cc. 6 e segg.;

**VISTA** la L. 241/1990;

**VISTO** il DPR 275/1999;

**VISTO** il D.lgs 36/2023 e s.m.i.;

**VISTO** che il Regolamento di applicazione del suddetto Decreto Legislativo prevede (D.I. n. 832 del 29.09.2008), in assenza di personale della scuola fornito dei prescritti requisiti tecnico-professionali disponibile a svolgere tale compito, che l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

**VISTO** il Regolamento di Istituto - Capitolo Regolamento per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria e per l'affidamento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto il 21/12/2021 e ss.mm. e ii. – Allegati A e B;

**VISTA** la delibera n. 101 del 16/12/2022 di approvazione del P.A. 2023;

**CONSIDERATO** che all'interno del personale della scuola non esiste una figura fornita dei prescritti requisiti tecnico-professionali richiesti dalla normativa citata;

**CONSIDERATO** che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica;

## INDICE

il seguente bando di selezione pubblica con procedura aperta per l'affidamento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto.

Il numero totale dei lavoratori è il seguente: docenti n. 120, n. 13 collaboratori scolastici, n. 4 assistenti amministrativi e n.1 DSGA).

Si precisa che il numero totale del personale docente e ATA da sottoporre a sorveglianza sanitaria **dovrà essere concordato con il Dirigente Scolastico e il Responsabile del Servizio Protezione e Prevenzione.**

### ART. 1- PRESTAZIONI RICHIESTE

Il Professionista dovrà pertanto ricoprire il ruolo di Medico Competente svolgendo quanto previsto dal decreto facendosi carico di dare il proprio supporto per l'assolvimento di tutti gli obblighi imposti dal D.Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni che verranno assolti espletando in particolare i seguenti servizi:

- compiti previsti dagli art. 25, 29, 39, 40, 41, 42 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
  - svolgimento dei sopralluoghi negli ambienti di lavoro, riunioni, consulenze;
  - organizzazione in piena autonomia in accordo con il referente designato dalla Dirigenza Scolastica, dei lavoratori da sottoporre a protocollo sanitario, dei calendari per l'effettuazione delle visite;
  - della tenuta aggiornata di uno scadenziario con le date per l'effettuazione delle visite mediche in base alle periodicità definite dallo stesso Medico;
  - predisposizione annuale della programmazione in tempi adeguati delle visite da effettuarsi nel corso dell'anno;
  - stesura, revisione e applicazione dei protocolli di sorveglianza sanitaria;
- s.m.i. effettuazione della sorveglianza sanitaria così come prevista dall'art. 41 del D.Lgs. 81/08;
- effettuazione delle visite mediche richieste dal lavoratore qualora siano ritenute dal medico competente correlate ai rischi lavorativi;
  - istituzione, aggiornamento e custodia, sotto la propria responsabilità, di una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 196/2003 e s.i.m. e del regolamento Europeo 679/2016 e nel rispetto del segreto professionale;

- consegna, alla cessazione dell'incarico, della documentazione sanitaria in suo possesso all'istituzione scolastica;
- programmazione e valutazione di eventuali approfondimenti specialistici;
- informazione sanitaria individuale ai lavoratori sul risultato ed il significato degli accertamenti sanitari a cui sono sottoposti;
- collaborazione con il RSPP nell'individuazione e valutazione dei rischi e dei miglioramenti tecnici per il loro abbattimento;
- collaborazione nell'individuazione dei DPI;
- stesura relazione sanitaria annuale;
- partecipazione alla redazione del DVR di cui all'art. 28 del D.Lgs. 81/2008;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza;
- assistenza durante le verifiche sulla sicurezza da parte degli organi di controllo;
- assistenza telefonica o in remoto in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- partecipazione alle riunioni del Servizio di Prevenzione e Protezione sia annuali che periodiche (qualora venissero riscontrate specifiche necessità);
- supporto per l'organizzazione dei corsi di formazione e informazione;
- sottoscrizione di documenti relativi alla sicurezza, come DVR, DVR rischio biologico;
- supporto per l'organizzazione dei corsi di formazione e informazione.

## **ART. 2 - REQUISITI RICHIESTI**

- Laurea in medicina con specializzazione in Medicina del Lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o altro requisito di cui all'art. 38 comma 1 del D.Lgs.81/2008 e s.m.i.;
- Iscrizione ad Albo Professionale;
- Iscrizione nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero della Salute ai sensi dell'art. 38, comma 4 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

## **ART. 3 – DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà durata **di 12 mesi**, a decorrere dalla stipula del contratto, a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti. Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito di questo contratto né l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa Amministrazione in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza prevista di anni uno.

## **ART. 4 – COMPENSO**

Il compenso previsto è pari a massimo **Euro 700,00 onnicomprensivo di tutti gli oneri previsti dalla legge**, forfettario per ogni anno e relativo all'incarico di medico competente annuale, comprensivo di relazione annuale, delle visite dei lavoratori individuati e partecipazione alle riunioni periodiche se richieste.

## **ART. 5– PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta entro le **ore 13.00** del giorno **30/10/2023** e mediante le seguenti modalità:

1) **A MEZZO PEC** all'indirizzo: [tpic81300b@pec.istruzione.it](mailto:tpic81300b@pec.istruzione.it)

2) **A MEZZO RACCOMANDATA CON AVVISO DI RICEVIMENTO** in busta chiusa indirizzata all' Istituto Comprensivo "Francesco Vivona", Contrada santa Maria snc, 91013 Calatfimi Segesta (TP), con la consapevolezza che se il plico stesso, pur spedito in tempo utile, dovesse pervenire oltre il termine stabilito non sarà ammesso alla valutazione;

La domanda di partecipazione conterrà:

1. Istanza di partecipazione compilata ai sensi del DPR n. 445/2000 (allegato A);
2. Griglia di valutazione compilata e sottoscritta (Allegato B);
3. curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008. In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente;
4. curriculum vitae in formato europeo privacy per la pubblicazione in A.T.;
5. Copia documento di identità in corso di validità;
6. Dichiarazione di insussistenza di cause ostative (Allegato C);
7. Offerta economica del compenso (Allegato D);
8. Autorizzazione, se dipendente pubblico, da parte dell'Amministrazione di appartenenza (art. 53 D.Lgs. 165/01)

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, la commissione nominata dal Dirigente Scolastico procederà all'apertura delle domande pervenute.

La Commissione esaminerà in seduta riservata, la documentazione prodotta da ogni concorrente; verranno prese in considerazione solo le offerte dei concorrenti in regola con la documentazione richiesta.

## **ART. 6 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione verrà effettuata sulla base del punteggio calcolato dalla commissione di valutazione.

L'Istituto si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri secondo l'ordine della graduatoria stessa, entro il termine di validità del contratto.

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:

## **ART. 7 - REQUISITI FORMATIVO-PROFESSIONALI E OFFERTA ECONOMICA**

### Requisiti formativo-professionali

- a) Corsi di specializzazione ed aggiornamenti relativi alla medicina del lavoro o alle altre materie indicate dall'art.38, comma 1, del D. Lgs. 81/2008, e s.m.i con valutazione o esame finale: **punti 1 per ogni corso fino ad un massimo di 10 punti;**
- b) Attività di docenza in corsi di formazione per lavoratori attinenti alla medicina del lavoro o alle altre materie indicate dall'art. 38, comma 1, del D. Lgs. 81/2008, con esclusione di quelli relativi all'art. 25, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 81/2008 (attività formative per conto del datore di lavoro). **Valutazione: punti 1 per ogni docenza fino ad un massimo di 10 punti;**

- c) esperienze di medico competente in istituti scolastici: **punti 3 per ogni incarico almeno annuale fino ad un massimo di 30 punti;**
- d) esperienze di medico competente in enti pubblici o privati: **punti 2 per ogni incarico almeno annuale fino a un massimo di 10 punti.**
- e) Offerta economica **compenso onnicomprensivo** di tutti gli oneri di legge: **fino ad un massimo di 40 punti:**

**Punteggio massimo: 100**

Offerta economica:

PRESTAZIONE	IMPORTO RICHIESTO	Periodicità
<u>Incarico annuale di medico competente, comprensivo di relazione annuale, partecipazione alle riunioni periodiche e visite– Massimo 40 punti</u>		<u>Annuale -12 Mesi</u>

I criteri per la valutazione dei requisiti formativo-professionali e delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno dunque i seguenti:

Offerta economica Max 40 punti con arrotondamento alla seconda cifra decimale	Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: offerta più bassa x 40/ singola offerta Max 40 punti
<b>Requisiti formativo-professionali</b>	<b>Max punti 60 – ART.7 AVVISO</b>
<b>Totale punteggio</b>	<b>Max punti 100</b>

A parità di punteggio si darà precedenza all'aspirante più giovane.

#### **ART. 8 – COMPENSO E RISOLUZIONE DELL'INCARICO**

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato al termine dell'incarico entro 30 giorni dal ricevimento della fattura annuale (esclusivamente in formato elettronico), previo accertamento della regolarità del DURC (se previsto dal regime fiscale).

Indipendentemente dai casi previsti nel presente avviso, l'Istituto ha diritto a promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto, con effetto immediato, anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge/regolamento relativo al servizio;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- per ogni altra inadempienza qui non contemplata che renda impossibile la prosecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile (risolubilità del contratto per inadempimento).

## **ART. 9 – ESCLUSIONE**

Oltre ai casi previsti dalla normativa vigente, anche qualora:

- La documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità Del candidato e/o la sua offerta complessiva;
- La domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto in detto bando di gara. Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo all'Istituto e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell'istituto.

## **ART. 10 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla presente gara e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003 e R.UE 679/2016.

Il Titolare e Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Caterina Agueci.

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

## **ART. 11 – PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE**

La graduatoria dei candidati sarà affissa all'Albo dell'Istituto e al sito web dell'Istituto:

**[www.istitutocomprensivovivona.edu.it](http://www.istitutocomprensivovivona.edu.it)**

## **ART. 12 – CONTROVERSIE**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto, è regolato dal Codice Civile. Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del foro di Trapani. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera richiamato nelle premesse, nonché, per quanto compatibile, con la normativa vigente in materia.

Il presente bando viene pubblicato all'albo posto sul sito web di questo Istituto, sul sito web nella sezione Bandi di gara e nella sezione Amministrazione Trasparente.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Caterina Agueci**

*(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005)*



Firmato da:  
AGUECI CATERINA  
Codice fiscale: GCACRN59H65H700U  
16/10/2023 12:05:11