



**Ministero dell'Istruzione**

**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "FRANCESCO VIVONA"**

C/da Santa Maria snc – 91013 Calatafimi Segesta (TP) – Tel. 0924/951311

PEO: [tpic81300b@istruzione.it](mailto:tpic81300b@istruzione.it) – PEC: [tpic81300b@pec.istruzione.it](mailto:tpic81300b@pec.istruzione.it)

Codice Meccanografico: TPIC81300B – Codice Fiscale: 80004430817

Codice Univoco Ufficio per fatturazione elettronica: UFCEFV – Codice IPA: istsc\_tp81300b

Sito Web: [www.istitutocomprensivovivona.edu.it](http://www.istitutocomprensivovivona.edu.it)

*Prot. e data (vedi segnatura)*

**ANNO SCOLASTICO 2022/2023**  
**CIRCOLARE N° 127**

**Ai Docenti delle Scuola Primaria  
e p.c. al D.S.G.A.  
Sito web**

**Oggetto: Valutazione I quadrimestre Scuola Primaria.**

I docenti della Scuola Primaria sono convocati nei locali del plesso "De Amicis" per discutere il seguente ordine del giorno:

- Valutazione periodica di fine I° Quadrimestre e compilazione della Scheda di valutazione intermedia mediante Registro Elettronico.

Di seguito il calendario:

**LUNEDI' 06/02/2023**

14.30	1C -3A
15.00	2C-4A
15.30	3C-5A
16.00	4C-1A
16.30	5C-2A
17.00	1B-1D
17.30	2B-2D
18.00	3B/3D
18.30	4B/4D
19.00	5B/5D

È opportuno ricordare che:

Per la validità delle operazioni di scrutinio occorre che tutti i docenti componenti il consiglio di classe siano presenti (consiglio perfetto);

- 1- La presenza dell'insegnante dell'ora alternativa all'insegnamento della religione cattolica in tutte le classi di competenza è necessaria solo se i genitori non avvalentesi dell'ora alternativa hanno optato per la lettera A di cui alla normativa vigente (attività didattiche formative). I docenti dell'ora alternativa degli alunni i cui genitori hanno scelto la lettera

B (attività di studio e/o ricerca individuali con assistenza di personale docente) non dovranno invece presenziare allo scrutinio.

- 2- Si opererà all'approvazione delle valutazioni relative alle discipline del curricolo, elaborato da ciascun docente sulla base delle osservazioni sistematiche raccolte in relazione alle attività curricolari ed extracurricolari. A questo proposito si ricorda che, in base alla normativa vigente, la valutazione viene fatta per obiettivi, dall'apposita colonna selezionando il livello raggiunto.

Tutte le operazioni saranno effettuate nei giorni precedenti lo scrutinio.

- 3- In sede di scrutinio, si opererà direttamente on line solo se tutti i docenti avranno eseguito le operazioni descritte al punto 2; inoltre si procederà a:
  - approvazione, previa eventuale modifica, del giudizio sintetico di comportamento inserito precedentemente dal Docente prevalente;
  - approvazione, previa eventuale modifica, del giudizio globale, inserito del Docente prevalente.
- 4- Al termine delle operazioni di scrutinio, il docente prevalente avrà cura di chiudere lo scrutinio, dare la possibilità a tutti i docenti di firmare, apponendo dal proprio registro la spunta in corrispondenza del proprio nome, dopo aver inserito il proprio codice del RE e password. Quando tutti avranno firmato, il coordinatore stampa in Pdf sia il verbale che il Tabellone Obiettivi, ed infine invia entrambi alla Segreteria Digitale, cliccando sull'apposita icona  .

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
GIORGINA GENNUSO**

firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993