



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FRANCESCO VIVONA"

C/da Santa Maria snc – 91013 Calatafimi Segesta (TP) – Tel. 0924/951311

PEO: tpic81300b@istruzione.it – PEC: tpic81300b@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: TPIC81300B – Codice Fiscale: 80004430817

Codice Univoco Ufficio per fatturazione elettronica: UFCEFV – Codice IPA: istsc_tpic81300b

Sito Web: www.istitutocomprensivovivona.edu.it

Prot. n. e data (vedasi segnatura in alto)

Al Sito Web della Scuola
All'Albo pretorio online
A tutto il personale A.T.A.
con qualifica di Assistente Amministrativo
dell'I.C. "Francesco Vivona"
di Calatafimi Segesta

Oggetto: **Determina per l'avvio della procedura di selezione di n. 1 Assistente Amministrativo interno, nell'ambito dei progetti POC Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR - Fondo di Rotazione Asse I – Istruzione -Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 -Avviso pubblico prot. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. Autorizzazione Prot. A00GABMI -53714 del 21/06/2022.**

Codice Progetto: 10.1.1 A-FDRPOC-SI-2022-94 - € 25.410,00

Titolo del progetto: "Insieme si può". CUP: D24C14000010007

Codice Progetto: 10.2.2 A-FDRPOC-SI-2022-105 - € 10.164,00

Titolo del progetto: "Recuperiamo giocando". CUP: D24C14000020007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la nota MIUR A00GABMI-53714 -REGISTRO UFFICIALE(U). del 21/06/2022- Avviso pubblico prot. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

Vista la Candidatura N. 1078092- 33956 del 18/05/2022 - FSE - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e

l'accoglienza;

- Visto Il Decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento - (A00GABMI Decreti Direttoriali - Prot. 27 del 21 giugno 2022);
- Vista la nota *Prot. A00GABMI – 53714 - Roma, 21/06/2022* con la quale viene comunicato che, la proposta presentata da codesta istituzione scolastica risulta ammessa a finanziamento a valere sulle risorse del Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR);
il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- Visto le disposizioni ed istruzioni per le attuazioni delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;
- Visto il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;
- Visto il D.A. n.129 del 28 dicembre 2018 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle Istituzioni Scolastiche operanti nel territorio della Regione Sicilia;
- Vista la Delibera n. 36 del 20/12/2021 del C. di I. di approvazione del Piano Triennale dell’Offerta Formativa per il triennio 2022/2025;
- Vista la Delibera del Consiglio d’Istituto n.42 del 20/12/2021 con la quale è stato approvato il programma Annuale per l’Esercizio Finanziario 2022;
- Visto *la Delibera del Consiglio d’Istituto n.101 del 16/12/2022 con la quale è stato approvato il programma Annuale per l’Esercizio Finanziario 2023;*
- Visto il Regolamento sulle attività negoziali che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture, approvato dal Consiglio d’istituto il 20/12/2021 con Delibera n.40;
- Visto il Verbale n. 7 del Collegio dei Docenti del 27 giugno 2022 con la quale è stata approvata la candidatura n. 1078092 con Delibera n.54 -Avviso 33956 del 18 maggio 2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza. Autorizzazione Prot. A00GABMI -53714 del 21/06/2022;
- Visto il Verbale n. 6 del 30 giugno 2022 del Consiglio d’Istituto del 30 giugno 2022 con la quale è stata approvata la candidatura suindicata con Delibera n.56;
che ai sensi dell’art. 10, comma 5 del D.I. n.129 del 28 agosto 2018, le variazioni del Programma
- Visto Annuale, (...) sono disposte con Decreto del Dirigente Scolastico da trasmettere per conoscenza
- Visto e/o per approvazione al Consiglio di Istituto;
- Rilevata il Decreto dirigenziale di formale assunzione nel programma Annuale 2022;
- Visto l’art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

Vista la necessità di selezionare **n.1 Assistente Amministrativo**, per il supporto al Dirigente Scolastico e al DSGA in tutte le fasi dei Progetti, con riferimento agli aspetti contabili, contrattuali, di pubblicazione documenti sul Sito Istituzionale e di archiviazione;

Visto il CCNL Scuola 2016/2018;

il Contratto integrativo di Istituto;

DETERMINA

L'avvio della procedura di selezione di n.1 Assistente Amministrativo interno nell'ambito dei seguenti Progetti POC "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR - Fondo di Rotazione Asse I – Istruzione -Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1 e 10.2.2 - Avviso pubblico prot. 33956 del 18/05/2022:

Codice Progetto: 10.1.1 A-FDRPOC-SI-2022-94 - € 25.410,00

Titolo del progetto: "Insieme si può". CUP: D24C14000010007

Codice Progetto: 10.2.2 A-FDRPOC-SI-2022-105 - € 10.164,00

Titolo del progetto: "Recuperiamo giocando". CUP: D24C14000020007

e per sotto indicati moduli:

Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-94	Uno strumento per crescere	€ 5.082,00
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-94	A scuola di Yoga	€ 5.082,00
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-94	Movimento e sport	€ 5.082,00
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-94	Calcetto	€ 5.082,00
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-94	Giro di boa	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-105	Giochi di una volta	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-105	Una lingua per tutti	€ 5.082,00

COMPITI ED IMPEGNI ORARI

L'Assistente Amministrativo dovrà:

- collaborare con il Dirigente e il DSGA nella gestione amministrativo-contabile del progetto; (GPU e SIF);
- provvedere alla pubblicazione di avvisi e comunicazioni inerenti alle attività del progetto;
- provvedere all'archiviazione di tutti gli atti del progetto.

L'impegno orario complessivo sarà al massimo di n. 2 ore per ogni modulo, da svolgere oltre il proprio orario ordinario di servizio.

REQUISITI DI ACCESSO

La selezione avverrà tramite avviso riservato al personale assistente amministrativo in servizio presso questo Istituto in possesso dei requisiti generali previsti per legge.

MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE

Il candidato dovrà presentare la documentazione richiesta dallo specifico avviso che sarà emanato.

Tenuto conto della procedura d'urgenza insita nell'avviso ministeriale, le domande dei candidati dovranno pervenire entro cinque giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso a mezzo posta elettronica certificata.

Le candidature pervenute saranno valutate da apposita commissione nominata dal Dirigente sulla base dei seguenti criteri:

- competenza, intesa come gestione di precedenti progetti PON FESR o PON FSE , esperienza nel supporto attività negoziali , pubblicazione sito scuola;
- anzianità di servizio nella qualifica.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà la durata dalla data di sottoscrizione di formale lettera di incarico a quella di chiusura del progetto e, comunque, non oltre le n. 2 ore previste per ogni Modulo per un massimo di n. 14 ore complessive, come da prospetto sotto riportato:

Codice identificativo Progetto	Titolo Progetto	Ore di impegno max	Compenso orario LD	Compenso massimo LD	Compenso massimo LS
10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-94	Insieme si può	10	14,50	€ 145,00	€ 192,40
10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-105	Recuperiamo giocando	4	14,50	€ 58,00	€ 76,96

COMPENSI

L'incarico sarà retribuito secondo le tabelle del vigente CCNL e precisamente di € 14,50 ora Lordo dipendente, € 19,24 Lordo Stato.

Il compenso sarà liquidato in termini di ore effettivamente prestate, oltre il normale orario di lavoro.

Il compenso sarà corrisposto ad avvenuta prestazione e ad accreditamento dei fondi da parte dell'Ente finanziatore.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Giorgina Gennuso.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati ai soli fini di gestione della selezione e della stesura dell'eventuale incarico.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è pubblicato sul sito web.

istituzionale dell'Istituto www.istitutocomprensivovivona.edu.it

Il Dirigente Scolastico

Giorgina Gennuso

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico

D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ed del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82

e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa".