



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "FRANCESCO VIVONA"

C/da Santa Maria snc – 91013 Calatafimi Segesta (TP) – Tel. 0924/951311

PEO: tpic81300b@istruzione.it – PEC: tpic81300b@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: TPIC81300B – Codice Fiscale: 80004430817

Codice Univoco Ufficio per fatturazione elettronica: UFCEFV – Codice IPA: istsc_tp81300b

Sito Web: www.istitutocomprensivovivona.edu.it

Prot. e data (vedi segnatura)

ANNO SCOLASTICO 2021/2022
COMUNICAZIONE N° 142

Ai Docenti delle Scuola Primaria
e p.c. al D.S.G.A.
Sito web

Oggetto: Valutazione I quadrimestre Scuola Primaria.

I team dei docenti della Scuola Primaria sono convocati in videoconferenza nei giorni 03/02/2022 04/02/2022 e 07/02/2022 attraverso la piattaforma Meet secondo il seguente ordine del giorno:

- Valutazione periodica di fine I° Quadrimestre e compilazione della Scheda di valutazione intermedia mediante Registro Elettronico.

Di seguito il calendario:

GIOVEDI' 03/02/2022

15.00	5C
16.00	1C

VENERDI' 04/02/2022

14.30	2C
15.30	3A
16.30	3B/3D
17.30	2B/2D
18.30	1B/1D

LUNEDI' 07/02/2022

14.30	5A
15.30	4A
16.30	2A/4D
17.30	1A/5D
18.30	3C/4B

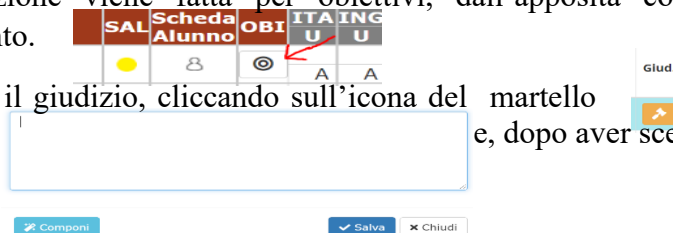
PER LA SCUOLA PRIMARIA

È opportuno ricordare che :


Per la validità delle operazioni di scrutinio occorre che tutti i docenti componenti il consiglio di classe siano presenti (consiglio perfetto);

- 1- La presenza dell'insegnante dell'ora alternativa all'insegnamento della religione cattolica in tutte le classi di competenza è necessaria solo se i genitori non avvalentesi dell'ora alternativa hanno optato per la lettera A di cui alla normativa vigente (attività didattiche formative). I docenti dell'ora alternativa degli alunni i cui genitori hanno scelto la lettera B (attività di studio e/o ricerca individuali con assistenza di personale docente) non dovranno invece presenziare allo scrutinio.
- 2- Si opererà all'approvazione delle valutazioni relative alle discipline del curriculum, elaborato da ciascun docente sulla base delle osservazioni sistematiche raccolte in relazione alle attività curricolari ed extracurricolari. A questo proposito si ricorda che, in base alla normativa vigente, la valutazione viene fatta per obiettivi, dall'apposita colonna e selezionando il livello raggiunto.

Inoltre deve essere compilato il giudizio, cliccando sull'icona del martello e successivamente su Componi e, dopo aver scelto la voce opportuna, su Salva.



Tutte le operazioni saranno effettuate nei giorni precedenti lo scrutinio.

- 3- In sede di scrutinio, si opererà direttamente on line solo se tutti i docenti avranno eseguito le operazioni descritte al punto 2; inoltre si procederà a:
 - approvazione, previa eventuale modifica, del giudizio sintetico di comportamento inserito precedentemente dal Docente prevalente;
 - approvazione, previa eventuale modifica, del giudizio globale, inserito del Docente prevalente.
- 4- Al termine delle operazioni di scrutinio, il docente prevalente avrà cura di chiudere lo scrutinio, dare la possibilità a tutti i docenti di firmare, apponendo dal proprio registro la spunta in corrispondenza del proprio nome, dopo aver inserito il proprio codice del RE e password. Quando tutti avranno firmato, il coordinatore stampa in Pdf sia il verbale che il Tabellone Obiettivi, ed infine invia entrambi alla Segreteria Digitale, cliccando sull'apposita icona .

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
GIORGINA GENNUSO**

firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993