



**Ministero dell'Istruzione**

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FRANCESCO VIVONA"**

C/da Santa Maria snc – 91013 Calatafimi Segesta (TP) – Tel. 0924/951311

PEO: [tpic81300b@istruzione.it](mailto:tpic81300b@istruzione.it) – PEC: [tpic81300b@pec.istruzione.it](mailto:tpic81300b@pec.istruzione.it)

Codice Meccanografico: TPIC81300B – Codice Fiscale: 80004430817

Codice Univoco Ufficio per fatturazione elettronica: UFCEFV – Codice IPA: istsc\_tpic81300b

Sito Web: [www.istitutocomprensivovivona.edu.it](http://www.istitutocomprensivovivona.edu.it)

*Prot. e data (vedi segnaturo)*

**ANNO SCOLASTICO 2021/2022  
CIRCOLARE N° 75**

**Ai docenti dell'I.C. F. Vivona**

**AI DSGA**

**Al Sito Web**

**Albo Istituto**

**Oggetto: Oggetto: registro elettronico e Google Workspace**

Al fine di consentire una corretta comunicazione scuola/famiglia attraverso i canali istituzionali, si comunica ai docenti in indirizzo di utilizzare il registro elettronico come trasmissione di comunicazioni ufficiali (*gestione comunicazioni*).

Breve spiegazione sull'inserimento delle comunicazioni nel registro elettronico:

**GESTIONE COMUNICAZIONI**

- Login
- Categoria rossa a destra
- Cliccare su gestione comunicazioni
- Cliccare in alto a destra sulla voce "nuova comunicazione"

- Redigere la comunicazione, renderla visibile alle famiglie, decidere i giorni visibili, assegnarla alla classe interessata e premere il tasto salva (si consiglia di aprire la stringa “sempre visibile”)

Google Workspace e registro elettronico

Rammentandoci che la DDI (*Didattica Digitale Integrata*) è ormai parte integrante della didattica tradizionale, si ricorda, altresì, che i contenuti digitali dovranno essere condivisi con gli alunni esclusivamente attraverso i canali in oggetto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Giorgina Gennuso**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*