



**Ministero dell'Istruzione**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FRANCESCO VIVONA"**  
C/da Santa Maria snc – 91013 Calatafimi Segesta (TP) – Tel. 0924/951311  
PEO: [tpic81300b@istruzione.it](mailto:tpic81300b@istruzione.it) – PEC: [tpic81300b@pec.istruzione.it](mailto:tpic81300b@pec.istruzione.it)  
Codice Meccanografico: TPIC81300B – Codice Fiscale: 80004430817  
Codice Univoco Ufficio per fatturazione elettronica: UFCEFV – Codice IPA: istsc\_tp81300b  
Sito Web: [www.istitutocomprensivovivona.edu.it](http://www.istitutocomprensivovivona.edu.it)

Prot. e data (vedi segnatura)

Al personale docente dell'I.C. "F. Vivona"  
Agli Atti – Fascicolo Pon FSE-2014-2020 Avviso 9707  
All'Albo on line - Sezione pubblicità legale  
Al Sito web - Sezione Pon FSE-2014-2020

### AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE INTERNA

**Oggetto:** Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Sottoazione 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-10- Competenze di base  
**Titolo progetto:** Recuperiamo – CUP: D23D14002740007  
**Reclutamento** TUTOR ed ESPERTI interni

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DECRETO LEGISLATIVO 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubbliche e ss.mm.ii;

VISTO il DECRETO Interministeriale 28 agosto 2018 n.129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n.107"

VISTO il D.A n. 7753 del 28/12/2018 dell'assessorato all'istruzione e alla formazione professionale della Regione Siciliana " Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche di ogni Ordine e grado operante nel territorio della Regione Siciliana";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per le attuazioni delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 ;

VISTO l'avviso pubblico MIUR nota prot. n. 9707 del 27 aprile 2021 Programma Operativo Nazionale (PON

E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - sottoazioni 10.1.1A e 10.2.2°;

- VISTA la Delibera n. 43 del 19/05/2021 con la quale il Collegio dei Docenti ha approvato la Candidatura N. 1049349 - 9707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità e la delibera n. 32 del 28/05/2021 con la quale il Consiglio d'Istituto ha approvato la Candidatura suindicata;
- VISTA la nota del MIUR – Dipartimento per l'Istruzione - Direzione Generale per gli Affari Internazionali - Ufficio IV, Prot. n. AOODGEFID/17149 del 27/05/2019, con la quale vengono approvate le graduatorie definitive regionali;
- VISTA l' autorizzazione cumulativa ai Dirigenti scolastici impegnati nelle attività svolte nell'ambito dell'attuazione dei progetti a valere sul Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Prot. 8982 del 29/04/2020;
- VISTA la lettera di autorizzazione AOODGEFID-17656 del 07/06/2021 di cui al citato avviso;
- VISTO il Decreto di assunzione in Bilancio, Prot. 0003715/U del 09/06/2021, del finanziamento relativo ai progetti:
- Codice 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-10 - Titolo "Insieme si può " importo € 15.246,00;
  - Codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-10 - Titolo "Recuperiamo" importo di € 40.656,00;
- VISTO il Regolamento sull'attività negoziale, approvato dal Consiglio di Istituto del 14/03/2019 Delibera n. 199;
- VISTI i criteri, approvati dal Consiglio di Istituto, per l'attribuzione degli incarichi al personale docente, ata e selezione degli alunni per la partecipazione ai moduli dei progetti PON ;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022;
- VISTO la Circolare MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0034815 del 02-08-2017, avente per oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale – Chiarimenti;
- CONSIDERATO che il Dirigente Scolastico, a seguito di incarico di Reggenza, ha assunto servizio il 01/09/2021;
- CONSIDERATO che il D.S.G.A, a seguito mobilità interprovinciale, ha assunto servizio il 01/09/2021;
- CONSIDERATO che dal 01/09/2021 sono cambiate le risorse umane in organico;
- RILEVATO che la sottoazione 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-10 - Titolo "Insieme si può " è stata conclusa;
- RILEVATO che per la Sottoazione 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-10 composta da n. 8 moduli è stato concluso un solo modulo;
- VISTA la Determina di annullamento dei precedenti avvisi per la selezione di personale interno, Prot. 0006153/U del 09/11/2021;
- RILEVATA l'esigenza, di dare attuazione alle attività progettuali non completate nell'anno scolastico precedente;

### Rende Noto

che è indetta procedura selettiva, riservata al personale docente interno, in servizio presso questo Istituto per la selezione e il reclutamento per soli titoli, di n. 7 TUTOR e n. 7 ESPERTI, mediante procedura comparativa dei curricula, da utilizzare per la realizzazione di tutte le attività previste nel progetto FSEPON-SI-2021-10 RECUPERIAMO.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto:

## Art. 1

### OBBLIGHI PER L'ISTITUZIONE SCOLASTICA BENEFICIARIA DEL FINANZIAMENTO

Nel rispetto di quanto previsto dagli art. 5, 7 e 8 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del consiglio recante Disposizioni Generali, i beneficiari si impegnano a rispettare i principi orizzontali di seguito richiamati:

- sviluppo sostenibile;
- pari opportunità e non discriminazione;
- parità tra uomini e donne.

Pertanto, questa istituzione scolastica:

- adotterà le misure necessarie al fine di prevenire qualsiasi forma di discriminazione e promuovere altresì azioni di formazione finalizzate al rispetto dell'ambiente.
- assicurerà il rispetto della normativa sugli appalti pubblici in tutti i casi in cui sia previsto fare ricorso all'acquisizione di beni e servizi.

## Art. 2

### DESCRIZIONE DEI MODULI E DELLE COMPETENZE RICHIESTE

Tipologia modulo	Destinatari	Titolo del modulo	n. ore	n. tutor	n. esperto
Competenza multilinguistica	Alunni secondaria 1°	Hello	30	1	1
Competenza digitale	Alunni primaria	Io social	30	1	1
Competenza digitale	Alunni secondaria 1°	Conosco ed opero con Google Workspace	30	1	1
Competenze in materia di cittadinanza	Alunni secondaria 1°	Rendo bella la città	30	1	1
Competenze in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Alunni primaria	Giochi di squadra: calcio	30	1	1
Competenze in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Alunni primaria	Giochi di squadra: calcio 1	30	1	1
Competenze in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Alunni primaria e secondaria	Pallavolo	30	1	1

#### **Funzioni e compiti del Tutor**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività del progetto. Egli guida l'intera fase di realizzazione del percorso, gli obiettivi da raggiungere e le finalità del progetto stesso. Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

**In particolare, l'incarico professionale da assolvere prevede la realizzazione delle seguenti attività:**

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Collaborare con l'esperto durante le ore di attività. Garantire la qualità delle metodologie utilizzate, la continuità didattica, il controllo e la coerenza del processo di formazione;
- Costituire punto di riferimento e di animazione dei corsisti e del personale impegnato nel progetto.
- Redigere report periodici sull'andamento delle attività;
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Mantenere il contatto con gli insegnanti di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- Aggiornare con continuità e tempestività il sistema informativo del corso presso la piattaforma "Gestione Progetti PON", interagendo con il docente Coordinatore.

### **Funzioni e compiti dell'esperto**

L'incarico professionale da assolvere prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- Proporre un percorso formativo coerente con il progetto, completo di competenze, contenuti, attività, metodologia da seguire, criteri di valutazione;
- Collaborare con il tutor, il docente coordinatore ed il referente della valutazione e partecipare alle riunioni di carattere organizzativo;
- Rispettare il calendario che sarà predisposto dall'Istituzione Scolastica;
- Produrre e fornire ai corsisti sussidi didattici e/o schede di lavoro, e quant'altro attinente ed utile alle finalità didattiche del singolo progetto;
- Predisporre le verifiche per la valutazione periodica del percorso formativo;
- Promuovere i processi di partecipazione, operatività, collaborazione;
- Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;
- Collaborare e fornire i dati di propria pertinenza al tutor del corso, ai fini del loro inserimento nel sistema informativo della piattaforma "Gestione Progetti PON";
- Consegnare a termine del modulo il materiale elaborato (programmi didattici consuntivi, test effettuati, risultati), nonché una relazione finale sull'attività.

### Art. 3

#### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

**Sono ammessi alla selezione come Esperto, Tutor, gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:**

- personale docente in servizio a tempo indeterminato o determinato fino al termine delle attività didattiche, dell'Istituto comprensivo "F. Vivona" di Calatafimi Segesta;
- comprovate conoscenze informatiche;
- abilità relazionali e di gestione d'aula;
- abilità a gestire e inserire materiali e informazioni su piattaforme on-line.

**Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 di:**

- essere in possesso della cittadinanza italiana;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato oggetto di provvedimenti disciplinari da parte dell'Amministrazione di Appartenenza;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456

e.e. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla

procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

#### Art. 4

##### NATURA GIURIDICA DEL CONTRATTO

I candidati per Esperto e Tutor, utilmente posizionati nelle rispettive graduatorie si obbligano a stipulare, con il Dirigente Scolastico dell'Istituto, un contratto di incarico aggiuntivo.

**Tabella riepilogativa dei costi orari massimali per le varie figure coinvolgibili nella realizzazione del PON "Per la Scuola" e precisazione sui costi aggiuntivi**

<b>FSE</b>	<b>Costo orario massimo</b>	<b>Tipologia</b>
Esperto	€ 70,00 omnicomprensivo	Esperti con specifiche professionalità
Tutor	€ 30,00 omnicomprensivo Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009	Tutor / figura di supporto agli studenti e all'esperto e di collegamento con il curriculum

Tutti i compensi, si intendono fissi ed onnicomprensivi di qualunque onere fiscale accessorio, spese, IRAP, trasporto, vitto ecc. e saranno erogati per le ore effettivamente svolte.

La liquidazione del compenso spettante avrà luogo al termine di tutte le attività progettuali e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte delle Istituzioni competenti.

#### Art. 5

##### TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati, dovranno presentare apposita Istanza secondo lo schema

- Allegato "A" - Domanda di partecipazione alla selezione di personale interno, corredata di:
- Allegato "B" – Curriculum vitae in formato europeo;
- Allegato "C" - Scheda di autovalutazione;
- Allegato "D" - Informativa agli interessati (ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003);
- Fotocopia del documento di Identità.

La domanda di partecipazione, dovrà pervenire a mezzo mail ai seguenti indirizzi:

- PEO: [tpic81300b@istruzione.it](mailto:tpic81300b@istruzione.it)
- PEC: [tpic81300b@pec.istruzione.it](mailto:tpic81300b@pec.istruzione.it)

o anche brevi manu, presso l'ufficio di protocollo della segreteria scolastica al seguente indirizzo: "Istituto comprensivo "F. Vivona" – C/da Santa Maria sn. 91013 Calatafimi Segesta (TP)", **entro e non oltre il giorno 16/11/2021**

Si fa presente che dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella istanza e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa richiamate dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 e assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione.

#### Art. 6

##### ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Saranno escluse le richieste pervenute oltre la data fissata e quelle redatte su modello non conforme e/o prive di uno dei documenti sopra descritti.

### Art. 7

#### SELEZIONE DELLE ISTANZE

La selezione e la valutazione delle istanze sarà effettuata da un'apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri di scelta già definiti e approvati dagli OO.CC. d'Istituto, come di seguito indicati:

#### CRITERI DI VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI PERSONALE INTERNO

TITOLI VALUTABILI		PUNTEGGIO	Autovalutazione	Riservato alla commissione
Sez. 1* Titoli accademici, culturali e certificazioni specifiche	1. Diploma di Laurea, specifico rispetto alle finalità del progetto, conseguito nel precedente ordinamento universitario o Laurea Specialistica conseguita col nuovo ordinamento universitario.*	Votazione fino a 107/110 - <b>pt 10</b> ; Votazione 108 a 110/110 - <b>pt 12</b> ; Votazione 110/110 e lode - <b>pt 15</b>		
	2. Laurea triennale conseguita con il nuovo ordinamento universitario, specifica rispetto alle finalità del progetto.*	<b>Punti 5</b>		
	3. Diploma di istruzione secondaria di II grado, specifico rispetto alle finalità del progetto.*	<b>Punti 3</b>		
	4. Master congruente con le finalità del progetto, conseguito presso università in Italia o all'estero della durata minima di un anno.	<b>Punti 1</b> <b>Max 5 p.</b>		
	5. Diploma di specializzazione o di perfezionamento pos-lauream di durata non inferiore ad un anno, congruente con le finalità del progetto.			
	6. Diploma di specializzazione biennale con esame finale, conseguito in corsi post-lauream congruente con le finalità del progetto.	<b>Punti 2</b> <b>Max 10 p.</b>		
	7. Competenze informatiche certificate – ECDL – EUCIP- EIPASS - CISCO	<b>Punti 2</b> <b>Max 6</b>		
Sez. 2 Esperienze Professionali	1. Incarichi ricoperti nell'ambito di corsi PON/POR - per ogni incarico ricoperto a) Tutor; b) Esperto; c) Coordinatore; d) Referente di valutazione.	<b>Punti 1</b> <b>Punti 2</b> <b>Punti 3</b> <b>Punti 3</b> <b>Max 20 p.</b>		

\* I titoli di cui ai punti 1), 2), 3) non sono cumulabili. Si valuta un solo titolo

Al termine della procedura di selezione e valutazione delle domande, la commissione redigerà una graduatoria provvisoria per ciascun modulo, con l'elenco dei candidati e relativo punteggio, che sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'istituto. Gli interessati potranno presentare reclamo al Dirigente Scolastico avverso le graduatorie provvisorie entro cinque giorni successivi dalla data di pubblicazione.

Decorso detto termine la graduatoria diviene definitiva, e si procederà all'attribuzione dell'incarico **anche in presenza di una sola candidatura**, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali di cui al presente avviso.

### Art. 8

#### ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

A seguito dell'individuazione della figura professionale richiesta sulla base dei titoli dichiarati, il Dirigente Scolastico, sulla

scorta di quanto emerso, procederà all'assegnazione dell'incarico.  
Si precisa che saranno assegnati **max due incarichi**.

In presenza di un numero di domande inferiore a quelle richieste, saranno attribuiti, previa disponibilità del personale più di due incarichi, secondo l'ordine di graduatoria.

In caso di rinuncia all'incarico, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui sopra. A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane di età.

### Art. 9

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente Scolastico dell'I.C. "F.Vivona"  
Prof.ssa Giorgina Gennuso-

Il presente Avviso con relativi allegati viene pubblicato sul sito web dell'Istituto comprensivo "F. Vivona" [www.istitutocomprensivovivona.edu.it](http://www.istitutocomprensivovivona.edu.it) nella sezione: PROGETTI PON- FSE/FESR 2014/2020 .

Viene, altresì, pubblicato all'Albo on line - sezione pubblicità legale - dove rimarrà esposto per un tempo di almeno 7 giorni.

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti di legge, valore di norma regolamentare e contrattuale, e sono vincolanti per le parti.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera e dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Fanno parte integrante del presente Avviso i seguenti allegati:

- Allegato A      Modello di domanda di partecipazione;
- Allegato B      Modello Curriculum vitae in formato europeo;
- Allegato C      Scheda di autovalutazione;
- Allegato D      Informativa privacy.



Il Dirigente Scolastico  
Giorgina Gennuso

## Allegato A - Modello di domanda



### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dell'Istituto comprensivo "F.Vivona"  
91013 Calatafimi Segesta (TP)

**Oggetto:** Domanda di partecipazione alla selezione di personale interno

Avviso pubblico m\_pi.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U) **0009707** del 27/04/2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19 - Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014, modificato con la Decisione di esecuzione della Commissione europea C(2018) 7764 finale del 20 novembre 2018, ed alle azioni finanziate con il Fondo Sociale Europeo (FSE);

**Sottoazione 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-10 - Competenze di base - Titolo progetto: Recuperiamo - CUP: D23D14002740007**

Il/La sottoscritto/a  nato/a il  a   
prov. () - Codice Fisc:  residente in via  n.   
a  CAP  tel.  cell.   
mail

**chiede**

Alla S.V. di essere ammesso/a alla procedura di selezione in qualità di:

- ESPERTO  
 TUTOR

**Sottoazione 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-10**

- Competenza multilinguistica - Hello  
 Competenza digitale - Conosco ed opero con Google Workspace for Education  
 Competenza digital - lo social  
 Competenza in materia di cittadinanza - Rendo bella la città  
 Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale - Giochi di squadra: calcio  
 Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale - Giochi di squadra: calcio  
 Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale - Pallavolo



A tal fine allega:

- ❖ **(Allegato B) - Curriculum vitae redatto in formato europeo** (Compilato in ogni sua parte, con tutte le date ed in modo chiaro) comprovante il possesso delle competenze richieste;
- ❖ **(Allegato C) - Scheda di autovalutazione dei titoli di studio, culturali posseduti ed esperienze professionali** ;
- ❖ **(Allegato D) - Informativa privacy** ;
- ❖ **Tutti i titoli di studio e culturali valutabili, dichiarati nel curriculum vitae** in autocertificazione;
- ❖ **Fotocopia del documento di Identità.**

Il sottoscritto dichiara:

- di aver letto il bando e di accettarlo integralmente;
- se individuato come figura aggiuntiva, di accettare di svolgere l'incarico, senza riserva e secondo il calendario approntato;
- di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n°445;
- di aver letto la completa informativa privacy (Allegato D) ai sensi dell'art.13 del D. Lgs n.196 del 2003, unitamente alla copia dell'art. 07 del decreto medesimo, ed esprime il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 04, comma 1 lettera d) del D.Lgs n. 196/2003, nei limiti , per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

**Luogo e data**

**FIRMA**

**FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE**

**FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA E  
PROFESSIONALE**

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Specificare data tipologia titolo editore]

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

**[ Indicare la prima lingua ]**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**[ Indicare la lingua ]**

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_



**Oggetto: Scheda di autovalutazione per la candidatura di esperto interno** - Avviso pubblico m\_pi.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U) 0009707 del 27/04/2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19 - Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014, modificato con la Decisione di esecuzione della Commissione europea C(2018) 7764 finale del 20 novembre 2018, ed alle azioni finanziate con il Fondo Sociale Europeo (FSE);

- **Sottoazione 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-10**

**Competenze di base**

**Titolo progetto: Recuperiamo**

**CUP: D23D14002740007.**

**AUTOVALUTAZIONE TITOLI**

**COGNOME E NOME** \_\_\_\_\_

TITOLI VALUTABILI		PUNTEGGIO	Autovalutazione	Riservato alla commissione
Sez. 1* Titoli accademici, culturali e certificazioni specifiche	1. Diploma di Laurea, specifico rispetto alle finalità del progetto, conseguito nel precedente ordinamento universitario o Laurea Specialistica conseguita col nuovo ordinamento universitario.*	Votazione fino a 107/110 - <b>pt 10</b> ;  Votazione 108 a 110/110 - <b>pt 12</b> ;  Votazione 110/110 e lode - <b>pt 15</b>		
	2. Laurea triennale conseguita con il nuovo ordinamento universitario, specifica rispetto alle finalità del progetto.*	<b>Punti 5</b>		
	3. Diploma di istruzione secondaria di II grado, specifico rispetto alle finalità del progetto.*	<b>Punti 3</b>		
	4. Master congruente con le finalità del progetto, conseguito presso università in Italia o all'estero della durata minima di un anno.	<b>Punti 1</b>		
	5. Diploma di specializzazione o di perfezionamento pos-lauream di durata non inferiore ad un anno, congruente con le finalità del progetto.	<b>Max 5 p.</b>		
	6. Diploma di specializzazione biennale con esame finale, conseguito in corsi post-lauream congruente con le finalità del progetto.	<b>Punti 2</b> <b>Max 10 p.</b>		
	7. Competenze informatiche certificate – ECDL – EUCIP- EIPASS - CISCO	<b>Punti 2</b> <b>Max 6</b>		
Sez. 2 Esperienze Professionali	1. Incarichi ricoperti nell'ambito di corsi PON/POR a) Tutor; b) Esperto; c) Coordinatore; d) Referente di valutazione. per ogni incarico ricoperto	<b>Punti 1</b> <b>Punti 2</b> <b>Punti 3</b> <b>Punti 3</b> <b>Max 20 p.</b>		

\* I titoli di cui ai punti 1), 2), 3) non sono cumulabili. Si valuta un solo titolo

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



**Oggetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5. Avviso pubblico n. AOODGEFID/2775 del 08.03.2017 per la realizzazione di progetti per il potenziamento dell’educazione all’Imprenditorialità.

- **Sottoazione 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-10**  
**Competenze di base**  
**Titolo progetto: Recuperiamo**  
**CUP: D23D14002740007**

### INFORMATIVA AGLI INTERESSATI

(ai sensi dell’articolo ex art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003)

#### INFORMATIVA ALUNNI E LORO FAMILIARI/TUTORI/ESPERTI

#### INFORMATIVA EX ART. 13 D. LGS. 196/2003 ED INFORMAZIONI ART 13 E 14 DEL NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 (GDPR) PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Lo scrivente Istituto Scolastico, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (“RGPD”), in ottemperanza agli obblighi dettati dal legislatore a tutela della privacy, con la presente desidera informarLa in via preventiva, tanto dell’uso dei suoi dati personali, quanto dei suoi diritti, comunicando quanto segue:

#### A) TITOLARE DEL TRATTAMENTO ED ALTRI SOGGETTI RESPONSABILI:

- **Titolare del trattamento** è ISTITUTO COMPRENSIVO “F.VIVONA”, C.F.: 80004430817 con sede in Calatafimi Segesta – C/da Santa Maria SNC (TP) – Italia - Rappresentato dal Dirigente Scolastico Pro-tempore
- **Responsabili esterni del Trattamento:** elenco completo e aggiornato dei responsabili del trattamento è disponibile presso la segreteria scolastica all’indirizzo della sede del Titolare del Trattamento.
- **Responsabile della protezione dei dati (DPO)** è: ing. Natale Salvatore Barraco – [ [natale@barraco.it](mailto:natale@barraco.it) ]

#### B) TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI

L'Istituto, nell'ambito e per il perseguimento dei propri fini istituzionali, tratta i dati, sia generali che sensibili, degli alunni e dei loro familiari in conformità e in adempimento delle rispettive disposizioni normative.

**Durata del trattamento:** I dati personali verranno conservati per il periodo necessario al perseguimento delle finalità istituzionali del trattamento. In particolare, i dati personali saranno trattati per un periodo di tempo pari al minimo necessario ossia fino alla cessazione dei rapporti in essere tra il destinatario della presente ed il Titolare del Trattamento e fatto salvo un ulteriore periodo di conservazione che potrà essere imposto da norme di legge.

#### C) MODALITÀ DI TRATTAMENTO

I dati sono trattati sia mediante elaborazioni manuali che strumenti elettronici o comunque automatizzati, secondo logiche strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati personali.

#### D) FINALITÀ ISTITUZIONALI DEL TRATTAMENTO

Il trattamento e la gestione di tali dati non richiede il consenso delle famiglie, in quanto necessari all’adempimento di obblighi normativi o all’esecuzione di obblighi derivanti da contratti stipulati con la Scuola. Istruzione ed assistenza

scolastica.

La natura relativa al conferimento dei dati è: obbligatorio.

Le conseguenze di un eventuale rifiuto nel conferimento dei dati implicherebbe la impossibilità della erogazione del servizio di Istruzione e assistenza scolastica.

La base giuridica: Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del Trattamento.

#### **E) ALTRE FINALITÀ INERENTI LA SCUOLA**

Per altre finalità funzionali alla normale attività scolastica, l'interessato ha la facoltà manifestare o meno il proprio consenso. (Riprese video, articoli di giornale, foto e quant'altro possa far riconoscere l'interessato o figli dello stesso frequentanti questo istituto).

Per qualsiasi manifestazione che avvenga fuori dall'ambito scolastico (gite, teatro) ove sia presente un ente ospitante, sarà cura di quest'ultimo acquisire l'eventuale autorizzazione alla pubblicazione.

Si precisa che le riprese fotografiche svolte a titolo personale dal singolo genitore nel corso di manifestazioni che si svolgono in ambito scolastico possono essere autorizzate su richiesta, nella quale sia esplicitato l'uso esclusivamente personale delle medesime.

#### **F) DESTINATARI**

Esclusivamente per le finalità sopra indicate, i dati saranno resi conoscibili, oltre che alle unità di personale interno al riguardo competenti, ai consulenti/esperti esterni, ai componenti degli organi collegiali, anche a responsabili esterni incaricati dal Titolare del Trattamento ed il cui elenco è disponibile presso la sede del Titolare.

Le categorie di soggetti, ai quali i dati possono essere comunicati:

*Organi costituzionali o di rilievo costituzionale, Organismi sanitari, personale medico e paramedico, Istituti e scuole di ogni ordine e grado ed università, Enti previdenziali ed assistenziali, Forze armate, Forze di polizia, Uffici giudiziari, Enti locali, Associazioni di enti locali, Enti pubblici non economici, Camere di commercio, industria, artigianato ed agricoltura, Altre amministrazioni pubbliche, Enti pubblici economici, Ordini e collegi professionali, Datori di lavoro. Organismi per il collegamento occupazionale, Agenzie di intermediazione, Associazione di imprenditori e di imprese, Organizzazioni sindacali e patronati, Organismi paritetici in materia di lavoro, Istituzione di formazione professionale, Consulenti e liberi professionisti anche in forma associata, Società e imprese, Società controllanti, Società controllate e collegate, Banche ed istituti di credito, Intermediari finanziari non bancari, Centrali dei rischi, Imprese di assicurazione, Associazioni e fondazioni, Organizzazioni di volontariato, Soci associati ed iscritti, Familiari dell'interessato.*

#### **G) TRASFERIMENTI**

Non sono presenti trasferimenti di dati personali a destinatari fuori dall'Unione Europea.

#### **H) CONSERVAZIONE DEI DATI**

Tutti i dati personali conferiti saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza e proporzionalità, solo con le modalità, anche informatiche e telematiche, strettamente necessarie per perseguire le finalità sopra descritte. In ogni caso, i dati personali saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello strettamente necessario al conseguimento delle finalità indicate. I dati personali dei quali non è necessaria la conservazione o per cui la conservazione non sia prevista dalla vigente normativa, in relazione agli scopi indicati, saranno cancellati o trasformati in forma anonima. Si evidenzia che i sistemi informativi impiegati per la gestione delle informazioni raccolte sono configurati, già in origine, in modo da minimizzare l'utilizzo dei dati.

#### **I) I SUOI DIRITTI**

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare e dei Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo n.196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii e del Nuovo Regolamento UE 2016/679 (GDPR) La richiesta dev'essere rivolta al Titolare o al Responsabile. Resta inteso che, laddove la richiesta di accesso sia presentata mediante mezzi elettronici, le informazioni saranno fornite in un formato elettronico di uso comune, previa identificazione dell'interessato.

Si rammenta che l'interessato ha diritto di accedere in ogni momento ai dati che Lo riguardano, rivolgendo la Sua richiesta al Titolare del trattamento presso la sede sopraindicata.

Allo stesso modo può esercitare, riguardo al trattamento in oggetto, i seguenti diritti: Informazione, Accesso ai dati, Rettifica dei dati, Cancellazione dei dati, Limitazione del trattamento, Portabilità dei dati, Proporre reclamo ad autorità di controllo, Revoca del consenso.

Per avere ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla Privacy la invitiamo a visitare il sito web dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) ed il sito internet istituzionale dell'Istituto.

Il contenuto delle pagine seguenti è da ritenersi documento integrato alla presente informativa e se ne raccomanda un'attenta lettura.

Il personale della scuola, ciascuno nell'ambito delle rispettive competenze, è incaricato del trattamento dei dati secondo quanto previsto dalla norma.

Calatafimi Segesta, \_\_\_\_\_

**Il Titolare del Trattamento**  
I.C "F.Vivona

Il Dirigente scolastico  
Giorgina Gennuso  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993

#### DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO/A

- Dichiaro di avere ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 ed all'art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) in relazione ai documenti allegati (vedi sito internet istituzionale dell'Istituto), alle informazioni fornite e ai trattamenti di dati richiesti.
- Ho ritirato copia della presente. Sono stato altresì informato sulla necessità di consultare periodicamente il sito internet istituzionale dell'Istituto alla sezione Privacy per le eventuali successive modificazioni ed integrazioni dell'informativa, dei documenti allegati e dei trattamenti di dati richiesti, conseguenti a variazioni e/o adeguamenti normativi.

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Firma leggibile dell'interessato

\_\_\_\_\_