



**Ministero dell'Istruzione**

**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "FRANCESCO VIVONA"**

C/da Santa Maria snc – 91013 Calatafimi Segesta (TP) – Tel. 0924/951311

PEO: [tpic81300b@istruzione.it](mailto:tpic81300b@istruzione.it) – PEC: [tpic81300b@pec.istruzione.it](mailto:tpic81300b@pec.istruzione.it)

Codice Meccanografico: TPIC81300B – Codice Fiscale: 80004430817

Codice Univoco Ufficio per fatturazione elettronica: UFCEFV – Codice IPA: istsc\_tpic81300b

Sito Web: [www.istitutocomprensivovivona.edu.it](http://www.istitutocomprensivovivona.edu.it)

*Prot. e data (vedi segnaturo)*

**ANNO SCOLASTICO 2020/2021  
CIRCOLARE N° 193**

**Ai Docenti**

**Al sito web**

**Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico.**

**PER I DOCENTI DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA**

Nel rammentare che giorno **09 giugno 2021** termineranno le lezioni per la Scuola Secondaria di I grado e per la Scuola Primaria, si forniscono, ai fini dell'organizzazione degli atti preparatori e propedeutici alla valutazione finale degli alunni, le seguenti indicazioni:

**Ciascun docente avrà cura di:**

**1.** elaborare la **valutazione** su ciascun **alunno** della/e propria/e classe/i, espresso in decimi così come previsto dalla normativa vigente, sulla base di quanto concordato nelle riunioni per disciplina e attuato per le valutazioni del primo quadrimestre, che dovrà tenere conto dell'insieme delle valutazioni espresse nel corso dell'anno scolastico e delle osservazioni sistematiche effettuate sia durante le attività afferenti l'ambito disciplinare che durante le attività finalizzate all'ampliamento dell'Offerta Formativa in orario curricolare (Ed. alla salute; Ed. alla legalità, etc) e in orario extracurricolare;

**2.** redigere una **relazione finale sul programma** della propria **disciplina** e sulle attività svolte nel corso dell'anno scolastico, ivi comprese quelle previste nei progetti sviluppati con il finanziamento del fondo d'istituto. I docenti caricheranno la relazione sul Registro elettronico - Sezione Materiale entro il giorno **09 giugno**;

### **Gli insegnanti di sostegno avranno cura di:**

1. redigere una **relazione finale** sulle attività svolte nel corso dell'anno scolastico in base al PEI, ivi comprese quelle previste nei progetti sviluppati con il finanziamento del fondo d'istituto. La relazione verrà caricata sul Registro elettronico - Sezione Materiale didattico - entro il giorno **dello scrutinio**;

### **I coordinatori dei Consigli di Classe avranno cura di:**

1. preparare una **relazione conclusiva concordata** con il Consiglio di Classe su quanto svolto dalle **classi III** della Scuola Secondaria con riferimento alla programmazione concordata iniziale e alle attività educative e didattiche anche di tipo trasversale attuate **nel corso del triennio**, ivi comprese le attività previste dall'offerta formativa aggiuntiva e quelle previste dai progetti sviluppati con finanziamento del fondo d'istituto.

**Le schede di valutazione** non saranno stampate né archiviate in formato cartaceo, a norma del processo di dematerializzazione previsto dal D.lgs 95/2012 convertito in L.135/2012. Pertanto, i genitori potranno visionarle nella propria area riservata del registro on-line.

## **PER I DOCENTI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA**

### **TERMINE DELLE LEZIONI: 30 GIUGNO**

I docenti della Scuola dell'infanzia dovranno compilare una scheda descrittiva della Certificazione delle competenze per ciascun allievo che nell'anno scolastico 2020-2021 frequenterà la prima classe della scuola primaria.

La scheda verrà inviata via mail all'indirizzo [tpic81300b@istruzione.it](mailto:tpic81300b@istruzione.it) **entro il 20 giugno**.

### **PER TUTTI I DOCENTI INTERESSATI**

#### **I coordinatori dei progetti sviluppati con il Fondo di Istituto e i docenti che hanno svolto laboratori in orario curriculare ed extracurricolare avranno cura di:**

1. redigere una relazione accurata sulle attività previste nei singoli progetti ed effettivamente svolte. In particolare, indicheranno gli obiettivi raggiunti, i risultati conseguiti e verificabili, sulla base di quanto programmato, riportando eventuali osservazioni e suggerimenti propri e di coloro che hanno partecipato all'attuazione dei singoli progetti; le relazioni verranno inviate via mail all'indirizzo dell'istituto [tpic81300b@istruzione.it](mailto:tpic81300b@istruzione.it) entro il **17 giugno**.

#### **I Docenti incaricati delle "funzioni strumentali" dovranno:**

1. redigere una relazione attenta e dettagliata, con riferimento ai compiti loro assegnati, sulle attività che hanno coordinato, indicando eventuali punti di forza e/o punti di debolezza relativi all'incarico ricevuto. Le relazioni verranno inviate via mail all'indirizzo dell'istituto [tpic81300b@istruzione.it](mailto:tpic81300b@istruzione.it) entro il **17 giugno**.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Emilia Sparacia**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*