



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FRANCESCO VIVONA"

C/da Santa Maria snc – 91013 Calatafimi Segesta (TP) – Tel. 0924/951311

PEO: tpic81300b@istruzione.it – PEC: tpic81300b@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: TPIC81300B – Codice Fiscale: 80004430817

Codice Univoco Ufficio per fatturazione elettronica: UFCEFV – Codice IPA: istsc_tpic81300b

Sito Web: www.istitutocomprensivovivona.edu.it

Prot. e data (vedi segnatura)

**ANNO SCOLASTICO 2020/2021
CIRCOLARE N° 192**

Ai Docenti delle classi della Scuola Primaria

Oggetto: Operazioni di scrutinio II quadrimestre.

I Consigli di classe sono convocati in modalità videoconferenza attraverso la piattaforma Meet, come da calendario si seguito allegato, con il seguente O.d.g.:

- Scrutini finali;
- Valutazioni finali degli apprendimenti disciplinari e del comportamento;
- Giudizio globale di ogni singolo alunno e ammissione alla classe successiva;
- Relazione finale alunni con disabilità;
- Relazione finale a cura di ogni docente della classe;
- Certificazione delle competenze (solo per le classi quinte);

È opportuno ricordare che :

- **Per la validità delle operazioni di scrutinio occorre che tutti i docenti componenti il consiglio di classe siano presenti (consiglio perfetto);**
- Si opererà all'approvazione delle valutazioni relative alle discipline del curricolo, elaborato da ciascun docente sulla base delle osservazioni sistematiche raccolte in relazione alle attività curricolari ed extracurricolari;
- Si opererà alla valutazione collegiale del comportamento;
- La presenza dell'insegnante dell'ora **alternativa all'insegnamento della religione cattolica** in tutte le classi di competenza è necessaria solo se i genitori non avvalentesi dell'ora alternativa hanno optato per la lettera A di cui alla normativa vigente (attività didattiche formative). I docenti dell'ora alternativa degli alunni i cui genitori hanno scelto la lettera B (attività di studio e/o ricerca individuali con assistenza di personale docente) non dovranno invece presenziare allo scrutinio.

In sede di scrutinio, si opererà direttamente on line sulla griglia dei giudizi proposti:

- inserimento del giudizio per disciplina;
- Inserimento del giudizio sintetico di comportamento a cura del Docente prevalente;
- Inserimento della bozza del giudizio globale, a cura del Docente prevalente.
- Tutte le operazioni saranno effettuate il giorno precedente lo scrutinio.
- Il Registro Elettronico genererà in automatico il file word del verbale degli scrutini, che andrà eventualmente integrato a cura del Docente Coordinatore.

I docenti coordinatori di classe avranno cura di:

- 1) Coordinare tutte le operazioni fino al completamento degli scrutini in programma;
- 2) Coordinare la compilazione della Certificazione delle Competenze per le classi V.

CALENDARIO SCRUTINI

MERCOLEDI 09/06

15.00-16.00	1E/3D	
16.00-17.00	1B/1D	
17.00-18.00	2B/2D	
18.00/19.00	3B	

GIOVEDI 10/06

09.00-10.00	1A/1C	
10.00-11.00	3A/3C	
11.00-12.00	4B/4D	
12.00-13.00	5B/5D	

GIOVEDI 10/06

15.00-16.00	5C/4A	
16.00-17.00	5A/4C	
17.00-18.00	2A/2C	

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Emilia Sparacia

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*

