



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPrensivo STATALE "FRANCESCO VIVONA"

C/da Santa Maria snc – 91013 Calatafimi Segesta (TP) – Tel. 0924/951311

PEO: tpic81300b@istruzione.it – PEC: tpic81300b@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: TPIC81300B – Codice Fiscale: 80004430817

Codice Univoco Ufficio per fatturazione elettronica: UFCEFV – Codice IPA: istsc_tpic81300b

Sito Web: www.istitutocomprensivovivona.edu.it

Prot. e data (vedi segnatura)

**ANNO SCOLASTICO 2020/2021
COMUNICAZIONE N° 115**

**Ai Docenti della Scuola Primaria
e p.c. al D.S.G.A.
Sede
Sito web**

Oggetto: Valutazione I quadrimestre Scuola Primaria.

I team dei docenti della Scuola Primaria sono convocati in videoconferenza nei giorni 08/02/2021 e 10/02/2021 attraverso la piattaforma Meet secondo il seguente ordine del giorno:

- Valutazione periodica di fine I° Quadrimestre e compilazione della Scheda di valutazione intermedia mediante Registro Elettronico.

Di seguito il calendario:

LUNEDI 08/02/2021

14.30	5A/4C
15.30	5C/4A
16.30	5B/5D
17.30	4B/4D
18.30	3A/3C

MERCOLEDI 10/02/2021

14.30	1A/1C
15.30	2A/2C
16.30	2B/2D
17.30	1B/1D

18.30	1E/3D/3B

È opportuno ricordare che :

Per la validità delle operazioni di scrutinio occorre che tutti i docenti componenti il consiglio di classe siano presenti (consiglio perfetto);

- Si opererà all'approvazione delle valutazioni relative alle discipline del curricolo, elaborato da ciascun docente sulla base delle osservazioni sistematiche raccolte in relazione alle attività curricolari ed extracurricolari;
- Si opererà alla valutazione collegiale del comportamento;
- La presenza dell'insegnante dell'ora **alternativa all'insegnamento della religione cattolica** in tutte le classi di competenza è necessaria solo se i genitori non avvalentesi dell'ora alternativa hanno optato per la lettera A di cui alla normativa vigente (attività didattiche formative). I docenti dell'ora alternativa degli alunni i cui genitori hanno scelto la lettera B (attività di studio e/o ricerca individuali con assistenza di personale docente) non dovranno invece presenziare allo scrutinio;
- Al termine delle operazioni di scrutinio, il docente prevalente avrà cura di consegnare in segreteria (Ufficio Alunni) tutta la documentazione debitamente compilata e firmata.

In sede di scrutinio, si opererà direttamente on line sulla griglia dei voti proposti che il Registro elettronico genererà automaticamente solo se tutti i docenti avranno eseguito le seguenti operazioni:

- inserimento dei voti di tutte le verifiche (scritte, orali, grafiche e/o pittoriche) per ogni singolo alunno nel registro giornaliero del docente;
- inserimento del voto unico per disciplina alla voce Voti proposti;
- Inserimento del giudizio sintetico di comportamento a cura del Docente prevalente;
- Inserimento della bozza del giudizio globale, a cura del Docente prevalente.

Tutte le operazioni saranno effettuate il giorno precedente lo scrutinio.

Il Registro Elettronico genererà in automatico il file word del verbale degli scrutini, che andrà eventualmente integrato a cura del Docente prevalente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Emilia Sparacia

firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993

