



REGIONE SICILIANA

U.S.R. PER LA SICILIA

UFFICIO XI – AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI TRAPANI  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “F.VIVONA” - Codice Mecc. TPIC81300B

C/da Santa Maria snc - 91013 Calatafimi Segesta (TP)

tel. 0924/951311 – Fax: 0924/954620

Fatturazione elettronica: Nome Ufficio: **Uff\_eFattura PA** - Codice Univoco Ufficio: **UFCEFV**

Sito Web: [www.istitutocomprensivovivona.edu.it](http://www.istitutocomprensivovivona.edu.it) – PEO: [tpic81300b@istruzione.it](mailto:tpic81300b@istruzione.it) – PEC [tpic81300b@pec.istruzione.it](mailto:tpic81300b@pec.istruzione.it)

**Ai Referenti scolastici Covid e sostituti:**

**ACCARDO Catia**

**ACCARDO Ermelinda**

**ACCARDO Marilena**

**ARDAGNA Maurizio**

**CARADONNA Lucia**

**CATALANO Nicola**

**GRASSA Susanna**

**GRUTTA Caterina**

**MAZARA Maria Nilla**

**RENDA Giuseppina**

**p.c. Al personale docente e non**

## **VADEMECUM REFERENTI COVID**

### **CHI È IL REFERENTE COVID SCOLASTICO?**

È una figura che è stata introdotta nelle scuole dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020, del 21 agosto 2020.

### **QUALI SONO I COMPITI DEL REFERENTE E SOSTITUTO COVID-19?**

- **promuovere, in accordo con il dirigente scolastico, azioni di informazione e sensibilizzazione rivolte al personale scolastico e alle famiglie sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente**
- **ricevere comunicazioni e segnalazioni da parte delle famiglie degli alunni e del personale scolastico nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato Covid-19, e trasmetterle al Dipartimento di prevenzione presso la ASL territorialmente competente**
- **deve comunicare al DdP ( dipartimento di prevenzione) se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%;il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti**

- concertare, in accordo con il dipartimento di prevenzione, i pediatri di libera scelta e i medici di base, la possibilità di una sorveglianza attiva degli alunni con fragilità (malattie croniche pregresse, disabilità che non consentano l'utilizzo di mascherine, etc.), nel rispetto della privacy, ma con lo scopo di garantire una maggiore prevenzione attraverso la precoce identificazione dei casi di Covid-19.

## **COME SARÀ FORMATO IL REFERENTE COVID?**

Il Rapporto dell'ISS sottolinea per questa figura la necessità di ricevere adeguata formazione sugli aspetti principali di trasmissione del nuovo coronavirus, sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico e sulle procedure di gestione dei casi Covid-19 sospetti o confermati.

- La formazione è proposta attraverso un corso gratuito che sarà disponibile on line e in modalità asincrona fino al 15 dicembre 2020, fruibile su piattaforma EDUISS <https://www.eduiss.it>.
- Per la formazione si accede alla piattaforma EDUISS previa registrazione
- Il corso si intitola "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" (si spunta l'edizione per il personale scolastico ed educativo)
- A livello regionale saranno proposte FAD, incontri a distanza di supporto ai Referenti scolastici Covid.

## **COSA FARE A SCUOLA SE UNO STUDENTE HA TOSSE, FEBBRE O ALTRI SINTOMI RIFERITI AL COVID-19?**

- non farsi prendere dal panico
- **avvertire il referente Covid**
- **lo studente deve indossare la mascherina ed deve essere allontanato dalla classe**
- **lo studente viene portato nell'aula Covid dell'Istituto**
- **il referente Covid chiama i genitori**
- lo studente viene assistito da un collaboratore scolastico sino all'arrivo dei genitori
- **il referente Covid parla con i genitori informandoli che devono contattare il Medico di medicina generale o il Pediatra di Libera Scelta e che devono seguire tutte le sue indicazioni**
- **i collaboratori scolastici puliscono e disinfettano l'aula Covid e gli ambienti frequentati dallo studente e favoriscono il ricambio dell'aria.**

## **QUALI SONO LE AULE COVID DELL'ISTITUTO?**

PLESSO VIVONA: piano terra 1° aula a SX corridoio principale

PLESSO DE AMICIS: ala DX 1° aula a DX; ala SX 2° aula a SX

PLESSO SASI: aula presidenza

PLESSO CAPUANA: aula adiacente sala insegnanti

PLESSO BRUNO: aula adiacente uscita d'emergenza cortile

Ogni stanza Covid deve:

- termo-scanner, guanti, mascherine, igienizzante
- si devono rispettare i distanziamenti
- non deve accedere nessuno a parte l'operatore scolastico ed il referente Covid

- essere sempre disinfettata.

## **COSA FARE SE IL TAMPONE E' POSITIVO?**

- **Il referente Covid collabora con il Dipartimento di Prevenzione contattando i referenti dell'USCA di riferimento tramite mail:**  
[usca.alcama@asptrapani.it](mailto:usca.alcama@asptrapani.it) per le scuole di Calatafimi-Segesta,  
[usca.mazara@asptrapani.it](mailto:usca.mazara@asptrapani.it) per le scuole di Vita.
- Il Referente Covid **deve** fornire al Dipartimento di prevenzione i seguenti dati:
  - 1. elenco degli studenti della classe** in cui si è verificato il caso confermato
  - 2. elenco degli insegnanti che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato**
  - 3. elementi per la ricostruzione dei contatti stretti** avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi
  - 4. nominativi studenti/operatori scolastici con fragilità**
  - 5. eventuali elenchi di operatori scolastici/studenti assenti**

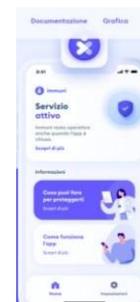
### **IL REFERENTE COVID PER FORNIRE TALI DATI DEVE:**

- annotare il nominativo dello studente, la classe e l'ora in cui si è ricevuta la segnalazione
- dal registro elettronico individuare gli assenti e i presenti della classe
- individuare i docenti o personale ATA o altri studenti che sono stati a contatto con lo studente nei 2 giorni precedenti alla comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 gg successivi (sentire docenti/personale ATA)
- sentire la famiglia per ricostruire i contatti stretti
- conoscere i nominativi di operatori scolastici o studenti con fragilità (sentire il DS e DSGA)
- avere dalla DSGA o dal DS l'elenco degli operatori scolastici assenti.

**TUTTI QUESTI DATI DEVONO ESSERE TRASCritti SUL REGISTRO PREPOSTO, PRESENTE NELL'AULA COVID E CONSERVATI.**

## **COSA CONSIGLIARE AGLI STUDENTI/AI GENITORI O AGLI OPERATORI SCOLASTICI PER TRACCIARE I CONTATTI CON PERSONE POSITIVE?**

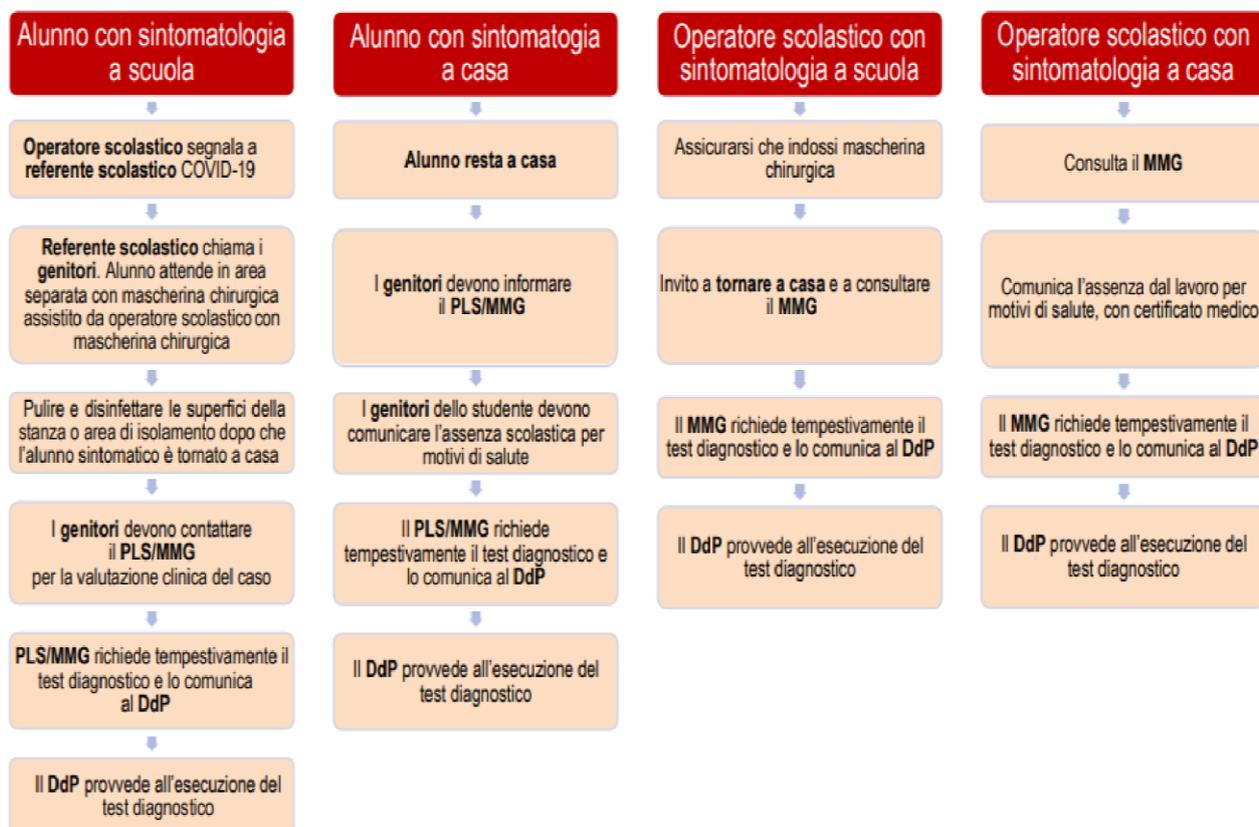
- Valutare la possibilità di utilizzare **l'App Immuni**, che permetterà di aiutare l'autorità sanitaria a tracciare e avvisare tutti i tuoi contatti



## **E PER LIMITARE I CONTAGI:**

- LEGGERE ATTENTAMENTE L'APPENDICE AL PATTO DI CORRESPONSABILITÀ ED ATTENERSI A QUANTO RIPORTATO.

## Allegato 1: Schema riassuntivo



Estratto – pag. 20

Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, Fondazione Bruno Kessler, Regione Emilia-Romagna, Regione Veneto. Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia. Versione del 21 agosto 2020. Roma: Istituto Superiore di Sanità, 2020. (Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020)

- LEGGERE ATTENTAMENTE IL PROTOCOLLO SICUREZZA ANTICOVID DELL'ISTITUTO ED ATTENERSI A QUANTO RIPORTATO.

<https://istitutocomprensivovivona.edu.it/rientriamo-a-scuola-in-sicurezza/>