

## FUNZIONI STRUMENTALI AL POF

<b>Area 1</b>	<b>Didattica e Offerta Formativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Individuazione dei bisogni educativi dell'utenza e delle macro-aree delle attività progettuali rispondenti ai bisogni.</li> <li>➤ Progettazione, elaborazione ed aggiornamento dell'Offerta Formativa triennale</li> <li>➤ Elaborazione di un documento di sintesi del PTOF per la diffusione e la comunicazione all'utenza e al territorio</li> <li>➤ Gestione e coordinamento delle attività previste nel PTOF</li> <li>➤ Predisposizione e attivazione di procedure di monitoraggio del PTOF (genitori, alunni, docenti, ATA ) nell'ottica della rendicontazione sociale</li> <li>➤ Coordinamento della progettazione didattica</li> <li>➤ Coordinamento ed elaborazione del curricolo verticale per competenze in collaborazione con FS area 3</li> <li>➤ Coordinamento interdipartimentale e dei gruppi di lavoro della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado</li> <li>➤ Collaborazione con le altre FFSS</li> </ul>
<b>Area 2</b>	<b>Auto/ valutazione di sistema</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Attivazione di processi di auto-diagnosi di Istituto in collaborazione con le altre FFSS</li> <li>➤ Coordinamento dei processi di autovalutazione, predisposizione di strumenti organizzativi per il pieno sviluppo del procedimento di valutazione e per il miglioramento, a partire dalla restituzione dei risultati delle rilevazioni degli apprendimenti</li> <li>➤ Raccordo delle procedure di valutazione esterna (INVALSI) e valutazione d'Istituto degli apprendimenti degli studenti</li> <li>➤ Diffusione interna ed esterna dei dati relativi all'auto/valutazione d'istituto</li> <li>➤ Predisposizione di strumenti per il monitoraggio del Piano di Miglioramento</li> <li>➤ Valutazione attività PTOF</li> <li>➤ Verifica dell'attuazione del Piano di miglioramento e rispetto delle priorità</li> <li>➤ Coordinamento dei rapporti di collaborazione tra diversi ordini scolastici</li> <li>➤ Coordinamento delle attività connesse con la definizione del curricolo verticale in stretto raccordo con la FS area 1</li> </ul>
<b>Area 3</b>	<b>Successo formativo e inclusione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Progettazione, elaborazione e coordinamento del piano per l'inclusione</li> <li>➤ Coordinamento del GLHI, del GLH, del GLI, del GLHO.</li> <li>➤ Rilevazione di situazioni di bisogno e individuazione di idonee strategie in raccordo con il referente della classe</li> <li>➤ Definizione delle modalità di passaggio e accoglienza dei minori in situazione di handicap e dei "BES"</li> <li>➤ Coordinamento e monitoraggio dei PEI e PDP</li> <li>➤ Partecipazione ad attività di formazione, individuazione di strumenti ed ausili didattici per favorire l'integrazione e l'apprendimento</li> <li>➤ Supporto a progetti esterni e interni relativi a handicap, svantaggio e disagio</li> <li>➤ Raccolta richieste e consulenza relativamente all'acquisto di materiale didattico specifico</li> <li>➤ Diffusione informazioni su corsi di aggiornamento, seminari, testi, riviste attinenti l'inclusione, l'handicap, il disagio, lo svantaggio, bullismo e cyberbullismo.</li> <li>➤ Monitoraggio e indirizzo risorse professionali e materiali verso una didattica inclusiva</li> <li>➤ Supporto nella gestione delle risorse (assegnazione delle ore dell'attività di sostegno, utilizzo delle compresenze, pianificazione dei rapporti con gli operatori extrascolastici, reperimento di specialisti e consulenze esterne)</li> <li>➤ Monitoraggio periodico e valutazione degli interventi a livello di Istituto</li> <li>➤ Collaborazione con le altre FFSS</li> </ul>

<b>Area 4</b>	<b>Rapporti con il territorio e orientamento degli studenti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Coordinamento dei percorsi di accoglienza ed orientamento in ingresso, trasversali e in uscita</li> <li>➤ Gestione dei contatti con le scuole secondarie di 2° grado</li> <li>➤ Elaborazione e/o distribuzione materiale informativo</li> <li>➤ Raccolta di materiale didattico con finalità orientative</li> <li>➤ Coordinamento del progetto “Non perdiamoli di vista”</li> <li>➤ Individuazione e coordinamento attività orientative e di eccellenza (partecipazione a concorsi/Olimpiadi, Campionati internazionali di Giochi Matematici UNI Bocconi, ecc.)</li> <li>➤ Promuovere la comunicazione interna ed esterna all'Istituto (predisposizione calendari incontri scuole superiori e comunicazione ai docenti delle classi, organizzazione orientamento individuale degli alunni)</li> <li>➤ Curare i rapporti con il territorio (scuole, Enti e soggetti istituzionali; economico – produttivi; culturali – sociali ecc.) volti all’implementazione della mission d’istituto e del PTOF;</li> <li>➤ Promuovere le attività e le iniziative volte a supportare e sostanziare la relazione di interscambio e crescita scuola – territorio;</li> <li>➤ Gestione dei rapporti Scuola – famiglia;</li> <li>➤ Coordinamento dell’organizzazione delle visite e dei viaggi d’istruzione (dalla raccolta delle proposte in sede di consiglio di classe all’organizzazione complessiva).</li> <li>➤ Collaborazione con le altre FFSS</li> </ul>
---------------	---	---