



REGIONE SICILIANA
U.S.R. PER LA SICILIA
UFFICIO XI – AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI TRAPANI
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE “F.VIVONA” - Codice Mecc. TPIC81300B
C/da Santa Maria snc - 91013 Calatafimi Segesta (TP)
tel. 0924/951311 – Fax: 0924/954620

Fatturazione elettronica: Nome Ufficio: **Uff_eFattura PA** - Codice Univoco Ufficio: **UFCEFV**

Sito Web: www.istitutocompresivovivona.edu.it – PEO: tpic81300b@istruzione.it – PEC tpic81300b@pec.istruzione.it

ANNO SCOLASTICO 2019/2020
COMUNICAZIONE N° 185

Ai Docenti

Al sito web

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico

PER I DOCENTI DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA

Nel rammentare che giorno **06 giugno 2020** termineranno le lezioni per la Scuola Secondaria di I grado e per la Scuola Primaria, si forniscono, ai fini dell'organizzazione degli atti preparatori e propedeutici alla valutazione finale degli alunni, le seguenti indicazioni:

Ciascun docente avrà cura di:

1. elaborare la **valutazione** su ciascun **alunno** della/e propria/e classe/i, espresso in decimi così come previsto dalla normativa vigente, sulla base di quanto concordato nelle riunioni per disciplina e attuato per le valutazioni del primo quadrimestre, che dovrà tenere conto dell'insieme delle valutazioni espresse nel corso dell'anno scolastico e delle osservazioni sistematiche effettuate sia durante le attività afferenti l'ambito disciplinare che durante le attività finalizzate all'ampliamento dell'Offerta Formativa in orario curricolare (Ed. alla salute; Ed. alla legalità, etc) e in orario extracurricolare;

2. redigere una **relazione finale sul programma** della propria **disciplina** e sulle attività svolte nel corso dell'anno scolastico, ivi comprese quelle previste nei progetti sviluppati con il finanziamento del fondo d'istituto. I docenti caricheranno la relazione sul Registro elettronico - Sezione Materiale didattico e la invieranno al coordinatore di classe tramite mail dell'istituto entro il giorno **08 giugno**;

3. compilare in sede di scrutinio il **Piano di Integrazione degli apprendimenti** della propria disciplina e il **Piano di apprendimento Individualizzato** per gli alunni con **valutazioni inferiori a sei**.

Gli insegnanti di sostegno avranno cura di:

1. redigere una **relazione finale sul** sulle attività svolte nel corso dell'anno scolastico in base al PEI, ivi comprese quelle previste nei progetti sviluppati con il finanziamento del fondo d'istituto. La relazione verrà caricata sul Registro elettronico - Sezione Materiale didattico - entro il giorno **08 Giugno**;

I coordinatori dei Consigli di Classe avranno cura di:

1. preparare una **relazione** conclusiva **concordata** con il Consiglio di Classe relativa alle **classi terze** della Scuola Secondaria su quanto svolto dalla classe con riferimento alla programmazione concordata e alle attività educative e didattiche anche di tipo trasversale attuate nel corso dell'anno scolastico, ivi comprese le attività previste dall'offerta formativa aggiuntiva e quelle previste dai progetti sviluppati con finanziamento del fondo d'istituto;
2. inviare la **relazione disciplinare** di tutti i docenti alla mail dell'istituto tpic81300b@istruzione.it in formato zip entro il giorno **10 giugno**.

Le schede di valutazione non saranno più stampate né archiviate in formato cartaceo, a norma del processo di dematerializzazione previsto dal D.lgs 95/2012 convertito in L.135/2012. Pertanto i genitori potranno visionarle nella propria area riservata del registro on-line.

PER I DOCENTI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

TERMINE DELLE LEZIONI: 26 GIUGNO

I docenti della Scuola dell'infanzia dovranno compilare una scheda descrittiva della Certificazione delle competenze per ciascun allievo che nell'anno scolastico 2020-2021 frequenterà la prima classe della scuola primaria.

La scheda verrà inviata via mail all'indirizzo tpic81300b@istruzione.it.

PER TUTTI I DOCENTI INTERESSATI

I coordinatori dei progetti sviluppati con il Fondo di Istituto e i docenti che hanno svolto laboratori in orario curriculare ed extracurricolare avranno cura di:

1. redigere una relazione accurata sulle attività previste nei singoli progetti ed effettivamente svolte. In particolare indicheranno gli obiettivi raggiunti, i risultati conseguiti e verificabili, sulla base di quanto programmato, riportando eventuali osservazioni e suggerimenti propri e di coloro che hanno partecipato all'attuazione dei singoli progetti; le relazioni verranno inviate via mail all'indirizzo dell'istituto tpic81300b@istruzione.it entro il **10 giugno**.

I Docenti incaricati delle "funzioni strumentali" dovranno:

1. redigere una relazione attenta e dettagliata, con riferimento ai compiti loro assegnati, sulle attività che hanno coordinato, indicando eventuali punti di forza e/o punti di debolezza relativi all'incarico ricevuto. Le relazioni verranno inviate via mail all'indirizzo dell'istituto tpic81300b@istruzione.it entro il **10 giugno**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Emilia Sparacia

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*