



REGIONE SICILIANA
U.S.R. PER LA SICILIA
UFFICIO XI – AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI TRAPANI
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "F.VIVONA" - Codice Mecc. TPIC81300B
C/da Santa Maria snc - 91013 Calatafimi Segesta (TP)
tel. 0924/951311 – Fax: 0924/954620

Fatturazione elettronica: Nome Ufficio: **Uff_eFattura PA** - Codice Univoco Ufficio: **UFCEFV**
Sito Web: www.istitutocomprensivovivona.edu.it – PEO: tpic81300b@istruzione.it – PEC tpic81300b@pec.istruzione.it

ANNO SCOLASTICO 2019/2020
COMUNICAZIONE N° 183

Ai Docenti delle classi della Scuola Primaria

Oggetto: Operazioni di scrutinio II quadrimestre

I Consigli di classe sono convocati in modalità videoconferenza attraverso la piattaforma Meet, come da calendario si seguito allegato, con il seguente O.d.g.:

- Scrutini finali;
- Valutazioni finali degli apprendimenti disciplinari e del comportamento;
- Giudizio globale di ogni singolo alunno e ammissione alla classe successiva;
- Relazione finale alunni con disabilità;
- Relazione finale a cura di ogni docente della classe;
- Piano di integrazione degli apprendimenti;
- Piano di apprendimento individualizzato.
- Certificazione delle competenze (solo per le classi quinte);

È opportuno ricordare che :

- **Per la validità delle operazioni di scrutinio occorre che tutti i docenti componenti il consiglio di classe siano presenti (consiglio perfetto);**
- Si opererà all'approvazione delle valutazioni relative alle discipline del curricolo, elaborato da ciascun docente sulla base delle osservazioni sistematiche raccolte in relazione alle attività curricolari ed extracurricolari;
- Si opererà alla valutazione collegiale del comportamento;
- La presenza dell'insegnante dell'ora **alternativa all'insegnamento della religione cattolica** in tutte le classi di competenza è necessaria solo se i genitori non avvalentesi dell'ora alternativa hanno optato per la lettera A di cui alla normativa vigente (attività didattiche formative). I docenti dell'ora alternativa degli alunni i cui genitori hanno scelto la lettera B (attività di studio e/o ricerca individuali con assistenza di personale docente) non dovranno invece presenziare allo scrutinio.

In sede di scrutinio, si opererà direttamente on line sulla griglia dei voti proposti che il Registro elettronico genererà automaticamente solo se tutti i docenti avranno eseguito le seguenti operazioni:

- inserimento dei voti di tutte le verifiche (scritte, orali, grafiche e/o pittoriche) per ogni singolo alunno nel registro giornaliero del docente;

- inserimento del voto unico per disciplina alla voce Voti proposti;
- Inserimento del giudizio sintetico di comportamento a cura del Docente prevalente;
- Inserimento della bozza del giudizio globale, a cura del Docente prevalente.
- Tutte le operazioni saranno effettuate il giorno precedente lo scrutinio.
- Il Registro Elettronico genererà in automatico il file word del verbale degli scrutini, che andrà eventualmente integrato a cura del Docente Coordinatore.

I docenti coordinatori di classe avranno cura di:

- 1) Coordinare tutte le operazioni fino al completamento degli scrutini in programma;
- 2) Coordinare la compilazione della Certificazione delle Competenze per le classi V.

CALENDARIO SCRUTINI

CLASSE	GIORNO	ORA
4A-5C	10/06/2020	08.30-09.30
4B	10/06/2020	09.40-10.40
5A	10/06/2020	10.50-11.50
5B	10/06/2020	12.00-13.00
1A-1D	10/06/2020	15.00-16.00
1B-2D	10/06/2020	16.10-17.10
1C-2A-3D	10/06/2020	17.20-18.20
2B-2C-4D	11/06/2020	08.30-09.30
3C-5D	11/06/2020	09.40-10.40
3A-4C	11/06/2020	10.50-11.50
3B	11/06/2020	12.00-13.00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Emilia Sparacia

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*

