## AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL' I. C. "F.VIVONA" 91013 CALATAFIMI SEGESTA

Peo: <a href="mailto:tpic81300b@istruzione.it">tpic81300b@istruzione.it</a>
Pec: <a href="mailto:tpic81300b@pec.istruzione.it">tpic81300b@pec.istruzione.it</a>

OGGETTO: Richiesta rimborso acconto per viaggio d'Istruzione/visite guidate. II/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_\_ mail: genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_\_ frequentante la classe \_\_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ plesso \_\_\_\_\_\_ CHIEDE Il rimborso dell'acconto versato per il viaggio d'istruzione in \_\_\_\_\_\_ a seguito del D.L. 23 febbraio 2020, n. 6, e ss.mm.ii recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e ss.mm. ii., con il quale sono stati sospesi i viaggi d'istruzione, le iniziative di scambio o gemellaggio, le visite guidate e le uscite didattiche comunque denominate, programmate dalle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado. **MODALITA' DI RIMBORSO** 1) MEDIANTE ACCREDITO SU CONTO CORRENTE: Banca \_\_\_\_\_\_, Ag. di \_\_\_\_\_\_ **BANCARIO** Ufficio postale di \_\_\_\_\_ **POSTALE** INTESTATO/COINTESTATO A: \_\_\_\_\_ (INDICARE IL NOMINATIVO DELL'INTESTATARIO O DEGLI INTESTATARI SE COINTESTATO) IBAN: 1) CON QUIETANZA DIRETTA ALLO SPORTELLO PRESSO L'ISTITUTO BANCARIO CREDITO VALTELLINESE AG. DI CALATAFIMI SEGESTA\* Luogo e data \_\_\_\_\_\_ Firma

## N.B. Allegare:

- Documento identità;
- Copia ricevuta di versamento