



**REGIONE SICILIANA - DISTRETTO SCOLASTICO N. 62
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "F. VIVONA"
91013 Calatafimi Segesta (TP)**

C/da Santa Maria s. n. - Tel. 0924/951311 - Fax 0924/954620

C.F. 80004430817 - Codice Meccanografico TPIC81300B

sito web: www.istitutocomprensivovivona.edu.it - E- mail: tpic81300b@istruzione.it - Pec: tpic81300b@pec.istruzione.it

Prot. n. 1211/A3

Calatafimi Segesta, 10/03/2020

**Al D.S.G.A.
Ai docenti Collaboratori del D.S.
All'Animatore Digitale
Al personale ATA
All'Albo on line
Agli atti della scuola**

OGGETTO: Integrazione alla direttiva di massima al D.S.G.A. e d Amministartivi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto L'art. 21 della L. 59 del 15/03/1997;
Visto Il D.P.R. n. 275 del 08/03/1999;
Visto L'art. 25 del D. Lgs. N. 165 del 31/03/2001;
Visto L'art. 3 del DM 129/2018
Vista La tabella A – Profili di area personale ATA , area D – allegata al CCNL scuola 2006/2009;
Viste Le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 06/03/2020, n. 279 del 08/03/2020 e n. 323 del 10/03/2020;
Visto Il CCNI stipulato in data 09/12/2020, relativo ai servizi minimi;

INTEGRA

la direttiva di massima già emanata, con l'obiettivo di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica e limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone, al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19

1) AMBITO DI APPLICAZIONE

Le presenti disposizioni si applicano a tutto il personale ATA (Amministrativo e Ausiliaria) a partire dal 17 marzo 2020 e fino al 3 aprile, fatta salva ogni diversa indicazione legislativa o ministeriale

2) APERTURA DELL'ISTITUTO

A partire dall'12 marzo 2020, tutti plessi staccati e le succursali dell'Istituto Comprensivo "F. Vivona" saranno chiusi.

Resterà operativa la sede amministrativa centrale sita in C/da Santa Maria, s.n.c.

3) ORARIO DELL'ISTITUTO: La sede amministrativa dell'Istituto con effetto dal 17 marzo 2020 e fino al 03/04/2020 osserverà, per tutti gli uffici il seguente orario:
Tutti i giorni, dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle 14,42.

4) MODALITA' DI LAVORO AGILE

Ai sensi del D.L. 6/2020, dei successivi DPCM attuativi, del 06/03/2020 e del 09/03/2020, e delle note del Ministero dell'Istruzione nr. 278 e del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020, fermo restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, sarà favorito l'utilizzo, a richiesta del dipendente,

- a) Degli strumenti normativi e contrattuali disponibili (fruizione ferie e recupero ore, orario plurisettimanali, permessi,...);
- b) Forme di "smart working" al personale ATA che ne fa domanda, (ove possibile, rispetto alle relative mansioni) e agli insegnanti utilizzati quali collaboratori del DS.

Sarà prestata particolare attenzione alle seguenti situazioni:

- portatori di patologie che rendono maggiormente esposti al contagio;
- lavoratori che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa;
- lavoratori su cui grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia.

5) ADOZIONE DEI CONTINGENTI MINIMI

Con riferimento ai profili professionali dei collaboratori scolastici, verificata e constatata una pulizia approfondita di tutti i locali scolastici e assicurata la custodia e sorveglianza generica sui medesimi locali scolastici, la presenza in servizio del personale deve essere limitata alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di studenti.

Di conseguenza vengono attivati i contingenti minimi stabilito nel contratto di istituto siglato in data 27/11/2019.

Le prestazioni saranno rese attraverso turnazioni tenendo presente i seguenti criteri:

- condizione di salute
- cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia
- condizione di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio.

Per il personale in turnazione a seguito dell'attivazione dei contingenti minimi, la mancata prestazione lavorativa sarà giustificata ai sensi dell'art. 1256, c.2 c.c, dopo la verifica che non vi siano periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Emilia Sparacia

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 D.Lgs. 39/1993