|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**REGIONE SICILIANA - DISTRETTO SCOLASTICO N. 62**

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “F. VIVONA”**

**91013 Calatafimi Segesta (TP)**

C/da Santa Maria s. n. - Tel. 0924/951311 - Fax 0924/954620

C.F. 80004430817 - Codice Meccanografico TPIC81300B

*sito web:* *www..istitutocomprensivovivona.edu.it* *– E- mail:* *tpic81300b@istruzione.it* *– pec* *tpic81300b@pec.istruzione.it*

RELAZIONE DEL TUTOR

PER IL COMITATO DI VALUTAZIONE

A.S…………..

Docente tutor:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Docente in formazione e prova

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il docente tutor, così come previsto dal suo ruolo, ha monitorato l’attività del/lla docente in formazione e prova nei diversi momenti della vita scolastica, producendo le seguenti valutazioni in relazione alla didattica, all’organizzazione e alla professionalità.

1. **AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALL’INSEGNAMENTO**
2. organizzazione delle situazioni di apprendimento:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Individua le competenze che gli alunni devono conseguire  |  |  |  |  |  |
| 2 | Rende operativi gli obiettivi di apprendimento individuati |  |  |  |  |  |
| 3 | Conosce i concetti-chiave dei campi d’esperienza **(Infanzia)** |  |  |  |  |  |
| *4* | *Elabora il Piano Educativo Individualizzato* ***(Sostegno)*** |  |  |  |  |  |
| 5 | Elabora percorsi personalizzati ed inclusivi per BES |  |  |  |  |  |
| 6 | Modula l’intervento didattico in base alle esigenze |  |  |  |  |  |
| 7 | Utilizza le tecnologie  |  |  |  |  |  |
| 8 | Utilizza metodologie coinvolgenti (problem solving, cooperative learning, tutoring...) |  |  |  |  |  |
| 9 | Crea situazioni comunicative positive con la classe |  |  |  |  |  |

1. Osservazione e valutazione degli allievi secondo un approccio formativo

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Rende consapevoli gli allievi dei loro progressi |  |  |  |  |  |
| 2 | Utilizza tecniche e strumenti per la valutazione formativa |  |  |  |  |  |
| 3 | Fornisce indicazioni per consolidare gli apprendimenti |  |  |  |  |  |
| 4 | Tiene conto dell’evoluzione positiva di ogni alunno in base ai livelli di partenza |  |  |  |  |  |

1. Coinvolgimento degli studenti nel loro apprendimento e nel loro lavoro

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Tiene conto delle conoscenze pregresse  |  |  |  |  |  |
| 2 | Favorisce curiosità, partecipazione ed impegno |  |  |  |  |  |
| 3 | Favorisce l’acquisizione di autonomia e metodo di studio personale |  |  |  |  |  |
| 4 | Costruisce regole chiare e condivise con la classe |  |  |  |  |  |
| 5 | Cura l’organizzazione di una giornata educativa equilibrata **(Infanzia)** |  |  |  |  |  |

1. **AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA PARTECIPAZIONE SCOLASTICA (Organizzazione)**
2. Lavoro in gruppo tra insegnanti

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Partecipa a gruppi di lavoro tra insegnanti |  |  |  |  |  |
| 2 | Propone elementi di innovazione didattica da sperimentare con gli studenti |  |  |  |  |  |
| 3 | Si avvale ed innesca attività di peer-review e peer-learning tra colleghi |  |  |  |  |  |
| 4 | Focalizza l’attenzione del gruppo docente sui temi dell’inclusione (Sostegno) |  |  |  |  |  |

1. Partecipazione alla gestione della scuola

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Contribuisce alla gestione delle relazioni con gli interlocutori esterni |  |  |  |  |  |
| 2 | Cura i rapporti con le équipe multidisciplinari ed i servizi specialistici(Sostegno) |  |  |  |  |  |
| 3 | Organizza e fa evolvere, all’interno della scuola, la partecipazione degli studenti |  |  |  |  |  |
| 4 | Si impegna negli interventi di miglioramento dell’organizzazione scolastica |  |  |  |  |  |

1. Informazione e coinvolgimento dei genitori

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Coinvolge i genitori nella vita della scuola ( |  |  |  |  |  |
| 2 | Comunica ai genitori obiettivi didattici, strategie di intervento, criteri di valutazione e risultati conseguiti |  |  |  |  |  |
| 3 | Assicura un rapporto personalizzato e accogliente verso singoli genitori (Infanzia e Sostegno) |  |  |  |  |  |

1. **AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA PROPRIA FORMAZIONE (Professionalità̀)**
2. **Considerazione dei doveri e dei problemi etici della professione**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Rispetta le regole, i ruoli e gli impegni della professione docente |  |  |  |  |  |
| 2 | Collabora positivamente con le diverse componenti della scuola  |  |  |  |  |  |
| 3 | Rispetta la privacy delle informazioni acquisite nella propria pratica professionale |  |  |  |  |  |

1. **Utilizzo delle nuove tecnologie per le attività progettuali, organizzative e formative**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Utilizza efficacemente le tecnologie per ricercare informazioni |  |  |  |  |  |
| 2 | Usa le tecnologie per favorire scambi nell’ambito di una formazione continua  |  |  |  |  |  |
| 3 | Esplora le potenzialità didattica dei diversi dispositivi tecnologici |  |  |  |  |  |

1. **Cura della propria formazione continua**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Aggiorna il proprio bilancio di competenze ed elabora un proprio progetto di sviluppo professionale |  |  |  |  |  |
| 2 | Partecipa a programmi di formazione |  |  |  |  |  |

Eventuali osservazioni:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Luogo e data,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma

1= competenza da raggiungere

2= competenza parzialmente raggiunta

3= competenza sufficientemente raggiunta

4= competenza soddisfacentemente raggiunta

5= competenza pienamente raggiunta