FUNZIONI STRUMENTALI AL POF 2019/2020

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Area 1** | **Didattica e Offerta**  **Formativa** | * Individuazione dei bisogni educativi dell’utenza e delle macro-aree delle attività progettuali rispondenti ai bisogni. * Progettazione, elaborazione ed aggiornamento dell’Offerta Formativa triennale * Elaborazione di un documento di sintesi del PTOF per la diffusione e la comunicazione all’utenza e al territorio * Gestione e coordinamento delle attività previste nel PTOF * Predisposizione e attivazione di procedure di monitoraggio del PTOF (genitori, alunni, docenti, ATA ) nell’ottica della rendicontazione sociale * Coordinamento della progettazione didattica * Coordinamento ed elaborazione del curricolo verticale per competenze in collaborazione con FS area 3 * Coordinamento interdipartimentale e dei gruppi di lavoro della Scuola dell’Infanzia, della Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado * Collaborazione con le altre FFSS |
| **Area 2** | **Auto/**  **valutazione di sistema** | * Attivazione di processi di auto-diagnosi di Istituto in collaborazione con le altre FFSS * Coordinamento dei processi di autovalutazione, predisposizione di strumenti organizzativi per il pieno sviluppo del procedimento di valutazione e per il miglioramento, a partire dalla restituzione dei risultati delle rilevazioni degli apprendimenti * Raccordo delle procedure di valutazione esterna (INVALSI) e valutazione d’Istituto degli apprendimenti degli studenti * Diffusione interna ed esterna dei dati relativi all’auto/valutazione d’istituto * Predisposizione di strumenti per il monitoraggio del Piano di Miglioramento * Valutazione attività PTOF * Verifica dell’attuazione del Piano di miglioramento e rispetto delle priorità * Coordinamento dei rapporti di collaborazione tra diversi ordini scolastici * Coordinamento delle attività connesse con la definizione del curricolo verticale in stretto raccordo con la FS area 1 |
| **Area 3** | **Successo formativo e inclusione** | * Progettazione, elaborazione e coordinamento del piano per l’inclusione * Coordinamento del GLHI, del GLH, del GLI, del GLHO. * Rilevazione di situazioni di bisogno e individuazione di idonee strategie in raccordo con il referente della classe * Definizione delle modalità di passaggio e accoglienza dei minori in situazione di handicap e dei “BES” * Coordinamento e monitoraggio dei PEI e PDP * Partecipazione ad attività di formazione, individuazione di strumenti ed ausili didattici per favorire l’integrazione e l’apprendimento * Supporto a progetti esterni e interni relativi a handicap, svantaggio e disagio * Raccolta richieste e consulenza relativamente all’acquisto di materiale didattico specifico * Diffusione informazioni su corsi di aggiornamento, seminari, testi, riviste attinenti l’inclusione, l’handicap, il disagio, lo svantaggio, bullismo e cyberbullismo. * Monitoraggio e indirizzo risorse professionali e materiali verso una didattica inclusiva * Supporto nella gestione delle risorse (assegnazione delle ore dell’attività di sostegno, utilizzo delle compresenze, pianificazione dei rapporti con gli operatori extrascolastici, reperimento di specialisti e consulenze esterne) * Monitoraggio periodico e valutazione degli interventi a livello di Istituto * Collaborazione con le altre FFSS |
| **Area 4** | **Rapporti con il territorio e orientamento degli studenti** | * Coordinamento dei percorsi di accoglienza ed orientamento in ingresso, trasversali e in uscita * Gestione dei contatti con le scuole secondarie di 2° grado * Elaborazione e/o distribuzione materiale informativo * Raccolta di materiale didattico con finalità orientative * Coordinamento del progetto “Non perdiamoli di vista” * Individuazione e coordinamento attività orientative e di eccellenza (partecipazione a concorsi/Olimpiadi, Campionati internazionali di Giochi Matematici UNI Bocconi, ecc.) * Promuovere la comunicazione interna ed esterna all'Istituto (predisposizione calendari incontri scuole superiori e comunicazione ai docenti delle classi, organizzazione orientamento individuale degli alunni) * Curare i rapporti con il territorio (scuole, Enti e soggetti istituzionali; economico – produttivi; culturali – sociali ecc.) volti all’implementazione della mission d’istituto e del PTOF; * Promuovere le attività e le iniziative volte a supportare e sostanziare la relazione di   interscambio e crescita scuola – territorio;   * Gestione dei rapporti Scuola – famiglia; * Coordinamento dell’organizzazione delle visite e dei viaggi d’istruzione (dalla raccolta delle proposte in sede di consiglio di classe all’organizzazione complessiva). * Collaborazione con le altre FFSS |
|  |  |  |