FUNZIONI STRUMENTALI AL POF 2019/2020

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Area 1** | **Didattica e Offerta****Formativa** | * Individuazione dei bisogni educativi dell’utenza e delle macro-aree delle attività progettuali rispondenti ai bisogni.
* Progettazione, elaborazione ed aggiornamento dell’Offerta Formativa triennale
* Elaborazione di un documento di sintesi del PTOF per la diffusione e la comunicazione all’utenza e al territorio
* Gestione e coordinamento delle attività previste nel PTOF
* Predisposizione e attivazione di procedure di monitoraggio del PTOF (genitori, alunni, docenti, ATA ) nell’ottica della rendicontazione sociale
* Coordinamento della progettazione didattica
* Coordinamento ed elaborazione del curricolo verticale per competenze in collaborazione con FS area 3
* Coordinamento interdipartimentale e dei gruppi di lavoro della Scuola dell’Infanzia, della Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado
* Collaborazione con le altre FFSS
 |
|   **Area 2** | **Auto/****valutazione di sistema** | * Attivazione di processi di auto-diagnosi di Istituto in collaborazione con le altre FFSS
* Coordinamento dei processi di autovalutazione, predisposizione di strumenti organizzativi per il pieno sviluppo del procedimento di valutazione e per il miglioramento, a partire dalla restituzione dei risultati delle rilevazioni degli apprendimenti
* Raccordo delle procedure di valutazione esterna (INVALSI) e valutazione d’Istituto degli apprendimenti degli studenti
* Diffusione interna ed esterna dei dati relativi all’auto/valutazione d’istituto
* Predisposizione di strumenti per il monitoraggio del Piano di Miglioramento
* Valutazione attività PTOF
* Verifica dell’attuazione del Piano di miglioramento e rispetto delle priorità
* Coordinamento dei rapporti di collaborazione tra diversi ordini scolastici
* Coordinamento delle attività connesse con la definizione del curricolo verticale in stretto raccordo con la FS area 1
 |
| **Area 3** | **Successo formativo e inclusione** | * Progettazione, elaborazione e coordinamento del piano per l’inclusione
* Coordinamento del GLHI, del GLH, del GLI, del GLHO.
* Rilevazione di situazioni di bisogno e individuazione di idonee strategie in raccordo con il referente della classe
* Definizione delle modalità di passaggio e accoglienza dei minori in situazione di handicap e dei “BES”
* Coordinamento e monitoraggio dei PEI e PDP
* Partecipazione ad attività di formazione, individuazione di strumenti ed ausili didattici per favorire l’integrazione e l’apprendimento
* Supporto a progetti esterni e interni relativi a handicap, svantaggio e disagio
* Raccolta richieste e consulenza relativamente all’acquisto di materiale didattico specifico
* Diffusione informazioni su corsi di aggiornamento, seminari, testi, riviste attinenti l’inclusione, l’handicap, il disagio, lo svantaggio, bullismo e cyberbullismo.
* Monitoraggio e indirizzo risorse professionali e materiali verso una didattica inclusiva
* Supporto nella gestione delle risorse (assegnazione delle ore dell’attività di sostegno, utilizzo delle compresenze, pianificazione dei rapporti con gli operatori extrascolastici, reperimento di specialisti e consulenze esterne)
* Monitoraggio periodico e valutazione degli interventi a livello di Istituto
* Collaborazione con le altre FFSS
 |
|   **Area 4** | **Rapporti con il territorio e orientamento degli studenti** | * Coordinamento dei percorsi di accoglienza ed orientamento in ingresso, trasversali e in uscita
* Gestione dei contatti con le scuole secondarie di 2° grado
* Elaborazione e/o distribuzione materiale informativo
* Raccolta di materiale didattico con finalità orientative
* Coordinamento del progetto “Non perdiamoli di vista”
* Individuazione e coordinamento attività orientative e di eccellenza (partecipazione a concorsi/Olimpiadi, Campionati internazionali di Giochi Matematici UNI Bocconi, ecc.)
* Promuovere la comunicazione interna ed esterna all'Istituto (predisposizione calendari incontri scuole superiori e comunicazione ai docenti delle classi, organizzazione orientamento individuale degli alunni)
* Curare i rapporti con il territorio (scuole, Enti e soggetti istituzionali; economico – produttivi; culturali – sociali ecc.) volti all’implementazione della mission d’istituto e del PTOF;
* Promuovere le attività e le iniziative volte a supportare e sostanziare la relazione di

interscambio e crescita scuola – territorio;* Gestione dei rapporti Scuola – famiglia;
* Coordinamento dell’organizzazione delle visite e dei viaggi d’istruzione (dalla raccolta delle proposte in sede di consiglio di classe all’organizzazione complessiva).
* Collaborazione con le altre FFSS
 |
|   |  |  |