



REGIONE SICILIANA
U. S. R. PER LA SICILIA
UFFICIO XI - AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI TRAPANI
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "F. VIVONA"
91013 Calatafimi Segesta (TP)
C/da Santa Maria s. n. - Tel. 0924/951311 - Fax 0924/954620
C.F. 80004430817 - Codice Meccanografico TPIC81300B

sito web: www.istitutocomprensivovivona.edu.it - E-mail: tpic81300b@istruzione.it - Pec: tpic81300b@pec.istruzione.it

Prot. N. 3511/C14
Uff. Dsga

Calatafimi Segesta, 12/09/2019

Spettabili Istituti di Credito/ Ente Poste
Agli Atti
Al Sito web della scuola

Oggetto: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 , lett. b), del Codice, di importo inferiore alla soglia comunitaria, volta alla stipula di convenzione che avverrà sulla base del criterio del minor prezzo, di cui all'art. 95, comma 4, del Codice, per l'affidamento del "Servizio di cassa" dell'Istituto comprensivo "F.Vivona"

CIG: Z8C29B0BD1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.lgs n° 50/2016 e successive modifiche;

VISTO l'art. 20 del D.I. n° 129 dell'28/08/2018;

VISTA la Nota MIUR 24078 del 30/11/2018;

VISTA l'attuale convenzione con l'istituto cassiere Credito Valtellinese con scadenza 31/12/2019;

RILEVATO che occorre provvedere all'indizione della gara per l'affidamento della convenzione del servizio di cassa valida per quattro anni dalla stipula della convenzione stessa;

INVITA

Gli Istituti di Credito a far pervenire la propria offerta presso la Sede legale di questo istituto, sita in Contrada Santa Maria snc - CAP 91013 – CALATAFIMI SEGESTA (TP), **entro e non oltre le ore 14,00 del 30/09/2019** a mezzo raccomandata o consegnata brevi manu presso la segreteria dell'istituto.

Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, nonché gli estremi del mittente e la seguente dicitura "Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa".

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza (non farà fede il timbro postale).

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto della gara e la denominazione dell'impresa concorrente.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno tre buste sigillate, recanti, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

Busta n. 1 "Gara per il servizio di cassa - Documentazione Amministrativa;

Busta n. 2 "Gara per il servizio di cassa - Dichiarazione di offerta tecnica;

Busta n. 3 "Gara per il servizio di cassa - Dichiarazione di offerta economica.

L'offerta può anche essere inviata tramite PEC all'indirizzo tpic81300b@pec.istruzione.it, con files protetti da password che dovrà essere comunicata all'istituzione scolastica entro le ore 16,00 del 30 settembre 2019.

Documentazione amministrativa (busta n. 1)

La busta n. 1 dovrà contenere, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

a) Istanza di partecipazione (allegato 1), sottoscritta dal legale rappresentante dell'istituto di credito concorrente o da un suo delegato con allegata fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore. Nel caso di sottoscrizione da parte di procuratore legale la domanda dovrà essere corredata da copia autenticata della procura;

b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (allegato 2) "Schema di Dichiarazione Sostitutiva del Concorrente"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:

- 1) non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016;
- 2) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
- 3) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

- 4) non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.Lgs 50/16;
- 5) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- 6) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
- 7) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
- 8) di disporre almeno di una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio del Comune o dei Comuni limitrofi in un raggio di 10 km.
- 9) assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati,
- 10) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
- 11) di aver preso visione dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa, di cui all'allegato 1 del presente bando e lo accetta senza riserva alcuna.

c) **Copia del capitolato (allegato 5)** firmato in ogni pagina per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

d) **Copia dello schema di convenzione di cassa (allegato 6)** firmato in ogni pagina per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni.

Offerta tecnica (busta n. 2)

La busta n. 2 dovrà contenere ***l'offerta tecnica (allegato 3 dichiarazione di offerta tecnica)***. L'offerta tecnica compilata sul modulo prestampato, del presente Bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche, firmata a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore , con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni.

Offerta economica (busta n. 3)

Le buste n. 3 dovrà contenere l'offerta economica ***(allegato 4 Dichiarazione di offerta economica)***. L'offerta economica compilata sul modulo prestampato, del presente Bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche, firmata a margine in ogni foglio dal legale

rappresentante o procuratore , con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni.

Durata

La Convenzione avrà durata Quadriennale a partire dal 01/01/2020 e fino al 31/12/2023

Aggiudicazione

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'Istituto che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato così come previsto nell' art. 20 D.I. 129/2018. Le offerte saranno valutate sulla base del criterio **del minor prezzo**, di cui all'art. 95, comma 4, del Codice,

Il corrispettivo omnicomprensivo annuale a favore dell'Istituto Cassiere in ogni caso non potrà superare complessivamente l'importo di € 1.250,00 (iva incluso).

L'apertura del plico, avverrà il 01/10/2019 alle ore 14,00 nei locali della Presidenza - sede centrale C/da Santa Maria snc – Calatafimi Segesta (TP).

All'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa (busta 1), in seduta pubblica, potrà assistere un rappresentante per ogni istituto di credito partecipante munito di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, di delega scritta e di fotocopia del documento di riconoscimento del delegante in corso di validità. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Il Dirigente Scolastico nominerà una commissione tecnico che prevederà, oltre al Dirigente Scolastico, anche la presenza del Direttore dei servizi generali ed amministrativi e di un Assistente Amministrativo con idonee competenze; detta commissione procederà poi all'apertura delle altre buste ed alla predisposizione di un prospetto comparativo.

Avrà, quindi, luogo l'aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'istituto di credito che avrà riportato il maggior punteggio (cumulando quello relativo alle voci di offerta indicate nel capitolato tecnico); si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta purché ritenuta valida e congrua.

La medesima è subordinata nella sua efficacia alla prova positiva dei requisiti dell'Aggiudicatario ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, fermo restando quanto previsto al precedente art. 13, comma 25. In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC.

La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

L'Istituto potrà chiedere agli Offerenti, in qualsiasi momento nel corso della presente procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura medesima.

Prima dell'aggiudicazione, l'Istituto richiederà all'Offerente cui ha deciso di aggiudicare l'Appalto di presentare documenti complementari aggiornati a comprova dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

A tal fine l'Istituto potrà invitare gli Operatori a integrare i certificati richiesti.

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio della scuola (www.istitutocomprensivovivona.gov.it) la graduatoria diverrà definitiva. La scuola provvederà ad aggiudicare la fornitura del servizio anche in presenza di una sola offerta valida e rispondente ai requisiti richiesti nella lettera d'invito.

Questa scuola si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per giustificati motivi.

Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Trapani.

Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Emilia Sparacia, Tel 0924/951311 pec: tpic81300b@pec.istruzione.it

Trattamento dei dati personali e normativa relativa alla protezione dei dati

1. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, («Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e Del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - regolamento generale sulla protezione dei dati») e dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 («Codice in materia di Protezione dei Dati Personali»), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si precisa che:
 - a) Il titolare del trattamento è l'Istituto l'Istituto comprensivo "F.Vivona di Calatafimi Segesta;
 - b) Il Responsabile del trattamento è il Dirigente scolastico dott.ssa Emilia Sparacia;

- c) Il Responsabile della Protezione dei dati è l'ing. Barraco Natale Salvatore - PEC: barraco@pec.barraco.it
- d) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
- e) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all'art. 4, comma 1, lettera a), del Decreto Legislativo n. 196/2003 e all'art. 4, comma 1, n. 2 del Regolamento UE 679/2016, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, poste in essere da persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;
- f) i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata, e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- g) i dati possono essere portati a conoscenza delle persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile e dei componenti della commissione di gara, possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- h) i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
- i) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i seguenti diritti:
- chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
 - qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera a) del Regolamento UE 679/2016, oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lettera a) del Regolamento UE 679/2016, revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
 - proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali;
- j) i dati conferiti saranno conservati per il tempo previsto dalla normativa in materia di conservazione degli atti di gara relativi a procedure ad evidenza pubblica.

Ulteriori prescrizioni

1. L'affidamento sarà altresì sottoposto alle seguenti condizioni:

- a. la presente Lettera di Invito si inserisce nello svolgimento di una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del Codice, e delle relative disposizioni, nazionali e comunitarie, di carattere

legislativo e regolamentare applicabili, ed è funzionale all'individuazione dell'offerta migliore per la prestazione dei Servizi di cui all'oggetto;

- b. l'Aggiudicatario della presente procedura sarà tenuto al rispetto degli obblighi di condotta derivanti dal «*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*», di cui al d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

Allegati:

- Allegato 1: istanza di partecipazione;
- Allegato 2: schema di dichiarazione sostitutiva del concorrente;
- Allegato 3: Schema offerta tecnica;
- Allegato 4: schema di offerta economica;
- Allegato 5: capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa;
- Allegato 6: schema di convenzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Emilia Sparacia

Firmato digitalmente D.Lgs. 82/2005