



REGIONE SICILIANA,
U. S. R. PER LA SICILIA, UFFICIO XI- AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI TRAPANI
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "F. VIVONA"

91013 Calatafimi Segesta (TP)
C/da Santa Maria s. n.- Tel. 0924/951311- Fax 0924/95462E
C.F. 80004430817- Codice Meccanografico TPIC813003

sito web: www.istitutocomprensivovivona.edu.it - E-mail: tpic81300b@istruzione.it - Pec: tpic81300b@pec.istruzione.it

Prot. n. 2347/C24

Calatafimi Segesta, 24/05/2019

Alle istituzioni scolastiche
di ogni ordine e grado
della prov. di Trapani

Al Personale esterno interessato

All'Albo on-line
Al Sito web della Scuola

AVVISO DI COLLABORAZIONE PLURIMA E DI EVIDENZA PUBBLICA PER LA SELEZIONE DI N 3 FIGURE AGGIUNTIVE (Counselor) E N. 4 ESPERTI Madre Lingua Inglese

OGGETTO: *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 “Potenziamento della Cittadinanza europea”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C.*

1.progetto codice:. 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-61 - CUP: **D27I14000000007 – FUTURI CITTADINI**

2.progetto codice:. 10.2.3B-FSEPON-SI-2018-57 - CUP: **D27I14000010007 – FLY WITH ENGLISH**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nell'ambito delle attività previste dalla Programmazione dei Fondi Strutturali 2014/2020 – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” finanziato con il Fondo Sociale Europeo:

- VISTO l'avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 “**Potenziamento della Cittadinanza europea**”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C.
- VISTA la Delibera n. 30 del 19/04/2017 con la quale il Collegio dei Docenti ha approvato la Candidatura N. 46651 - 2669 del 03/03/2017
- VISTA la delibera n. 86 del 19/04/2017 con la quale il Consiglio d'Istituto ha approvato la Candidatura N. 46651 - 2669 del 03/03/2017
- VISTO il D.P.R. n° 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
- VISTA la legge n. 107/2015;

- VISTA la delibera n. 3 del 3 settembre 2018 con la quale il Collegio Docenti ha rivisto ed elaborato il PTOF per il triennio 2019/2022;
- VISTA la delibera n.166 del 3 settembre 2018 con la quale il Consiglio d'Istituto ha approvato il PTOF per il triennio 2019/2022;
- VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;
- VISTA la nota del MIUR – Dipartimento per l'Istruzione - Direzione Generale per gli Affari Internazionali - Ufficio IV, Prot. n. AOODGEFID/25954 del 26/09/2018, con la quale vengono approvate le graduatorie definitive regionali;
- VISTO Il decreto di assunzione in bilancio prot. N. 4992/C14 del 20/11/2018 per un importo totale di €. 24.928,00
- VISTA la delibera n 137 del Consiglio d'Istituto del 31/01/2018, con la quale sono stati approvati i criteri per la selezione del personale interno ed esterno;
- VISTA la Circolare MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0034815 del 02/08/2017, avente per oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale – Chiarimenti;
- VISTA la Circolare MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0038115 del 18/12/2017, avente per oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE
- VISTI i moduli (Tipo di intervento) individuati dal Collegio dei docenti, da realizzare coerentemente con il Piano triennale dell'offerta formativa ed allegati in prospetto;

EMANA

Avviso di collaborazione plurima e ad evidenza pubblica per la selezione di figure professionali per la realizzazione delle attività di cui all'avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 “**Potenziamento della Cittadinanza europea**”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, avente per oggetto il reclutamento di:

- **PERSONALE esterno**, appartenente al seguente profilo professionale:
 - ✓ N. 4 Figure Aggiuntive (**Counselor**)
 - ✓ N. 4 Esperti **Madre Lingua Inglese**

Disponibili a svolgere attività inerenti al proprio profilo professionale e connesse all'attuazione delle azioni di formazione riferite ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sotto azione 10.2.2A “Competenze di base

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto:

Art. 1

OBBLIGHI PER L'ISTITUZIONE SCOLASTICA BENEFICIARIA DEL FINANZIAMENTO

Nel rispetto di quanto previsto dagli art. 5, 7 e 8 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del consiglio recante Disposizioni Generali, i beneficiari si impegnano a rispettare i principi orizzontali di seguito richiamati:

- sviluppo sostenibile;
- pari opportunità e non discriminazione;
- parità tra uomini e donne.

Pertanto, questa istituzione scolastica:

- adotterà le misure necessarie al fine di prevenire qualsiasi forma di discriminazione e promuovere altresì azioni di formazione finalizzate al rispetto dell'ambiente.
- assicurerà il rispetto della normativa sugli appalti pubblici in tutti i casi in cui sia previsto fare ricorso all'acquisizione di beni e servizi.

Art. 2
DESCRIZIONE DEI MODULI E DELLE COMPETENZE RICHIESTE

Progetto codice: 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-61 - CUP: D2711400000007 – FUTURI CITTADINI

Tipologia modulo	Titolo modulo	n. ore	Personale richiesto
Cittadinanza Europea propedeutica al 10.2.3B	European kids	30	N.1 ESPERTO: Madrelingua Inglese
		20	N.1 FIGURA AGGIUNTIVA: Counselor
Cittadinanza Europea propedeutica al 10.2.3B	European kids 1	30	N.1 ESPERTO: Madrelingua Inglese
		20	N.1 FIGURA AGGIUNTIVA: Counselor

Progetto codice: 10.2.3B-FSEPON-SI-2018-57 - CUP: D27114000010007 – FLY WITH ENGLISH

Tipologia modulo	Titolo modulo	n. ore	Personale richiesto
Potenziamento linguistico e CLIL	Hello guys	30	N.1 ESPERTO: Madrelingua Inglese
		20	N.1 FIGURA AGGIUNTIVA: Counselor
Potenziamento linguistico e CLIL	Hello guys 1	30	N.1 ESPERTO: Madrelingua Inglese
		20	N.1 FIGURA AGGIUNTIVA: Counselor

Funzioni e compiti della figura aggiuntiva

Requisiti:

- Conoscenza dei processi di psicologia e pedagogia dell'età evolutiva;
- Conoscenza dei processi apprenditivi e delle tecniche di apprendimento;
- Conoscenza dei processi mentali della percezione, della memoria, dell'attenzione, del linguaggio, dello sviluppo dell'intelligenza e degli stili cognitivi;
- Competenza sulle metodologie didattiche e tecniche di insegnamento. Pertanto la figura aggiuntiva prevista per i progetti deve avere competenze psicologiche, sociologiche e pedagogiche oltre a quelle curriculari e metodologiche.

La Figura aggiuntiva ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto; collaborare con il gruppo di monitoraggio e valutazione del processo formativo.

In particolare la Funzione aggiuntiva counselor deve:

- Svolgere un'indagine socio – culturale di ogni allievo partecipante al corso;
- Predisporre una relazione articolata sulle caratteristiche socio – culturali dei singoli alunni partecipanti;
- Predisporre una scheda dettagliata sullo stile cognitivo dell'alunno con indicazioni di massima per il Consiglio di classe circa l'adozione di strategie metodologiche adeguate per promuovere e facilitare i processi di apprendimento

Funzioni e compiti dell'esperto

L'incarico professionale da assolvere prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- Proporre un percorso formativo coerente con il progetto, completo di competenze, contenuti, attività, metodologia da seguire, criteri di valutazione;
- Collaborare con il tutor, il docente coordinatore ed il referente della valutazione e partecipare alle riunioni di carattere organizzativo;
- Rispettare il calendario che sarà predisposto dall'Istituzione Scolastica; Produrre e fornire ai corsisti sussidi didattici e/o schede di lavoro, e quant'altro attinente ed utile alle finalità didattiche del singolo progetto;

- Predisporre le verifiche per la valutazione periodica del percorso formativo;
- Promuovere i processi di partecipazione, operatività, collaborazione;
- Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;
- Collaborare e fornire i dati di propria pertinenza al tutor del corso, ai fini del loro inserimento nel sistema informativo della piattaforma "Gestione Progetti PON";
- Consegnare a termine del modulo il materiale elaborato (programmi didattici consuntivi, test effettuati, risultati), nonché una relazione finale sull'attività.

In particolare l'**Esperto madre lingua Inglese** deve:

- oltre alla conversazione, proporre attività nelle varie discipline: laboratori, arte, musica affrontando moduli di storia, scienze e letteratura in lingua straniera;
- osservare gli propri alunni in azione e rivedere, se necessario, la propria azione educativa e didattica.

Requisiti della figura di Esperto "Madre lingua" Inglese:

- a) abbiano seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;

Oppure:

- b) aver seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma.

Nel caso di cui al punto b) la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il QCER "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente. In particolare per i percorsi formativi finalizzati al raggiungimento della certificazione B2 del QCER l'esperto deve essere in possesso di una certificazione di livello C2; per tutti gli altri livelli l'esperto deve essere in possesso di una certificazione almeno di livello C1.

La certificazione non è necessaria nel caso di laurea specifica in lingue e letterature straniere

Art. 3

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla **selezione come Figura aggiuntiva**, gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

- personale docente o professionista autonomo, esperto in comunicazione e dinamiche relazionali in servizio presso altre istituzioni scolastiche o lavoratori autonomi;
- comprovate conoscenze informatiche;
- abilità relazionali e di gestione d'aula;
- abilità a gestire e inserire materiali e informazioni su piattaforme on-line.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato oggetto di provvedimenti disciplinari da parte dell'Amministrazione di Appartenenza;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai

sensi dell'art. 1456 e.e. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 4 NATURA GIURIDICA DEL CONTRATTO

I candidati, utilmente posizionati nelle rispettive graduatorie si obbligano a stipulare, con il Dirigente Scolastico dell'Istituto, un contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Tabella riepilogativa dei costi orari massimali per le varie figure coinvolgibili nella realizzazione del PON "Per la Scuola"

FSE	Costo orario massimo	Tipologia
Figura aggiuntiva	€ 30,00/ora x n. 20 alunni = €. 600,00 onnicomprensivo	figura professionale selezionata con avviso di collaborazione plurima e ad evidenza pubblica
Esperto	€ 70,00 omnicomprensivo	Esperti con specifiche professionalità

Tutti i compensi, si intendono fissi ed onnicomprensivi di qualunque onere fiscale accessorio, spese, trasporto, vitto ecc. e saranno erogati per le ore effettivamente svolte.

La liquidazione del compenso spettante avrà luogo al termine di tutte le attività progettuali e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte delle Istituzioni competenti.

Art. 5 TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati, dovranno presentare apposita Istanza secondo lo schema Allegato "A" - Domanda di partecipazione alla selezione per personale esterno, corredata di:

- Allegato "B" – Curriculum vitae in formato europeo;
- Allegato "C" - Scheda di autovalutazione;
- Allegato "D" - Informativa agli interessati (ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003);
- Fotocopia del documento di Identità.

La domanda di partecipazione, dovrà pervenire a mezzo servizio postale, corriere autorizzato, raccomandata A/R, o anche brevi manu, presso l'ufficio di protocollo della segreteria scolastica al seguente indirizzo: "Istituto comprensivo "F. Vivona" – C/da Santa Maria sn. 91013 Calatafimi Segesta (TP)", o con Posta Elettronica Certificata all'indirizzo tpic81300b@pec.istruzione.it

entro e non oltre il giorno 08/06/2019 (NON FA FEDE IL TIMBRO POSTALE).

Per informazioni è possibile rivolgersi allo 0924.951311 (DSGA Amelia Ferrara) – dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13.00. Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella istanza e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa richiamate dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 e assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione.

**Art. 6
ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Saranno escluse le richieste pervenute oltre la data fissata e quelle redatte su modello non conforme e/o prive di uno dei documenti sopra descritti.

**Art. 7
SELEZIONE DELLE ISTANZE**

La selezione e la valutazione delle istanze sarà effettuata da un'apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri di scelta già definiti e approvati dagli OO.CC. d'Istituto, come di seguito indicati:

CRITERI DI VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI PERSONALE INTERNO ESPERTO-TUTOR-COORDINATORE DI PROGETTO –REFERENTE PER LA VALUTAZIONE – FIGURA AGGIUNTIVA- PERSAONALE ATA

TITOLI VALUTABILI		PUNTEGGIO
Sez. 1* Titoli accademici, culturali e certificazioni specifiche	1. Diploma di Laurea, specifico rispetto alle finalità del progetto, conseguito nel precedente ordinamento universitario o Laurea Specialistica conseguita col nuovo ordinamento universitario.	Punti 5
	2. Laurea triennale conseguita con il nuovo ordinamento universitario, specifica rispetto alle finalità del progetto.	Punti 3
	3. Diploma di istruzione secondaria di II grado, specifico rispetto alle finalità del progetto.	Punti 1
	4. Master congruente con le finalità del progetto, conseguito presso università in Italia o all'estero della durata minima di un anno.	Punti 1
	5. Diploma di specializzazione o di perfezionamento pos-lauream di durata non inferiore ad un anno, congruente con le finalità del progetto.	Punti 1
	6. Diploma di specializzazione biennale con esame finale, conseguito in corsi post-lauream congruente con le finalità del progetto.	Punti 1
	7. Competenze informatiche certificate - ECDL	Punti 2
	8. Partecipazione a corsi TIC a) Percorso "A"; b) Percorso "B"; c) Percorso "C".	Punti 1 Punti 2 Punti 3
Sez. 2 Esperienze e Professioni	9. Incarichi ricoperti nell'ambito di corsi PON/POR a) Tutor; b) Animatore Territoriale o Facilitatore; c) Referente di valutazione.	Punti 2 Punti 2 Punti 2
	10. Incarichi ricoperti nell'ambito di corsi PON/POR diversi dalla figura per cui si concorre** .	Punti 0,5
	11. Per ogni anno di servizio/180 gg. in qualità di docente di ruolo nell'Istituto sede del progetto: (1 punto per ogni anno)	Max punti 20

* I punteggi per i titoli di cui ai punti 1-2-3, della sezione "1" non sono cumulabili e verrà valutato un solo titolo.

** Verrà valutato un solo incarico dello stesso tipo per ogni anno scolastico.

Per gli eventuali incarichi ricoperti in precedenti PON/POR **deve** essere specificato il progetto di riferimento, con codice – annualità e sede di svolgimento.

Al termine della procedura di selezione e valutazione delle domande, la commissione redigerà una graduatoria provvisoria per ciascun modulo, con l'elenco dei candidati e relativo punteggio, che sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'istituto entro il 13/06/2019.

Gli interessati potranno presentare reclamo al Dirigente Scolastico avverso le graduatorie provvisorie entro cinque giorni successivi dalla data di pubblicazione.

Decorso detto termine la graduatoria dei candidati diviene definitiva e il Dirigente scolastico procederà all'attribuzione dell'incarico **anche in presenza di una sola candidatura**, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali di cui al presente avviso.

Art. 8
ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

A seguito dell'individuazione della figura professionale richiesta sulla base dei titoli dichiarati, il Dirigente Scolastico, sulla scorta di quanto emerso, procederà all'assegnazione dell'incarico con la seguente precedenza:

1. Collaborazione plurima;
2. Lavoratori autonomi

In caso di rinuncia all'incarico, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui sopra. A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane di età.

In presenza di un numero di domande inferiore a quelle richieste, saranno attribuiti più incarichi al personale che si renderà disponibile.

Art. 10
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è la Dott.ssa Amelia Ferrara, DSGA dell' I.C. "F.Vivona".

Il presente Avviso con relativi allegati viene pubblicato sul sito web dell'Istituto comprensivo "F. Vivona www.istitutocomprensivovivona.edu.it .

Viene, altresì, affisso all'Albo della Scuola dove rimarrà esposto per un tempo di almeno 15 giorni.

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti di legge, valore di norma regolamentare e contrattuale, e sono vincolanti per le parti.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera e dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Fanno parte integrante del presente Avviso i seguenti allegati:

- Allegato A Modello di domanda di partecipazione alla selezione di figure aggiuntive (Counselor)
- Allegato B Modello Curriculum vitae in formato europeo;
- Allegato C Scheda di autovalutazione;
- Allegato D Informativa privacy.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Emilia Sparacia

Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa ai sensi dell' art.3 comma 2 del D.lgs. 39/1993